

CE TREBUIE SĂ ȘTII DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

CONTRACTAREA PROIECTELOR FINANȚATE PRIN POR 2014-2020

Clauze și obligații contractuale, aspecte financiare,
monitorizarea realizării activităților proiectului,
modificarea contractului de finanțare

Sumar

I. SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

1. Semnarea contractului de finanțare
2. Obligațiile beneficiarului
3. Monitorizarea și raportarea activităților în cadrul proiectului
4. Achiziții în cadrul proiectului
5. Corecții financiare
6. Informare și publicitate
7. Arhivare
8. Control, audit și nereguli

II. ASPECTE FINANCIARE

1. Valoarea finanțării nerambursabile
 - a. Eligibilitatea cheltuielilor
 - b. Rambursarea cheltuielilor/Cereri de plată

III. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

The background image shows a large, ornate building with a clock tower and a golden dome, likely a church or town hall, situated in a cobblestone square. In the foreground, there is a large, active fountain with several water jets. People are seen walking around the square, and the overall scene is captured in a slightly desaturated, high-contrast style.

PARTEA I

SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

1. SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Prin semnarea contractului de finanțare, un solicitant de fonduri nerambursabile devine beneficiar.



Contractul de finanțare se semnează de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional (AMPOR), Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru (ADR Centru), în calitate de Organism Intermediar (OI) pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, și solicitant. Modelul orientativ de contract de finanțare poate fi consultat pe pagina www.regio-adrcentru.ro, secțiunea Prezentare program 2014-2020.

Pentru proiectele depuse în cadrul CLLD, contractele de finanțare se vor semna între mai multe părți. Pentru detalii a se vedea prevederile ghidului specific apelului respectiv.



AMPOR din cadrul MDRAP poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanțare, sau ulterior semnării prin acte adiționale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate. De asemenea, modelul contractului de finanțare poate fi adaptat cu clauze specifice pentru fiecare prioritate de investiții și/sau apeluri de proiecte. Formularul cererii de finanțare completat și anexele la aceasta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Contractul de finanțare este structurat pe clauze generale, clauze specifice POR 2014-2020 și clauze specifice fiecărei priorități de investiții.



2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile contractului de finanțare.

- Beneficiarul are obligația și responsabilitatea **să asigure managementul și implementarea Proiectului pe propria răspundere**, în concordanță cu prevederile acestui contract (inclusiv anexe), ale legislației europene și naționale, aplicabile.
- Beneficiarul va fi **singurul răspunzător în fața MDRAP și ADR Centru pentru îndeplinirea obligațiilor asumate** prin contractul de finanțare, pentru implementarea proiectului și pentru realizarea activităților, indicatorilor și obiectivelor acestuia, prevăzute în cererea de finanțare.
- Beneficiarul are obligația **de a respecta calendarul activităților și achizițiilor publice**, prevăzute în cererea de finanțare, precum și de a asigura un management eficient al proiectului prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării acestuia.
- Beneficiarul are obligația **să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului**, precum și să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării proiectului.
- Beneficiarul **își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa**, pe durata contractului. MDRAP și ADR Centru vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către beneficiar, ca urmare a executării contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

3. MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI

Beneficiarul trebuie să transmită rapoartele de progres, completate în formatul standard solicitat, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, al dezvoltării durabile, precum și alte teme orizontale aplicabile.

AMPOR și/sau OI ADR Centru monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului. Monitorizarea progresului implementării proiectului se realizează prin verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari și prin realizarea de vizite la fața locului. Verificarea pe teren se realizează de către ADR Centru, iar AM POR va efectua verificări la fața locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc stabilite la nivelul AM POR.

AM POR și/sau alte structuri care reprezintă MDRAP, cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe întreaga durată a contractului de finanțare.

4. ACHIZIȚII ÎN CADRUL PROIECTULUI

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile contractuale și/sau, după caz, prevederile legale naționale și comunitare în domeniul achizițiilor.

Beneficiarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale, cheltuiala aferentă plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile și nu vor fi rambursate/plătite.

5. CORECȚII FINANCIARE

Neîndeplinirea indicatorilor proiectului, precum și nerespectarea legislației privind atribuirea contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea proiectului sau a oricăror acte normative de modificare, completare sau înlocuire a acestuia conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate, și/sau aplicarea de corecții financiare conform legislației în vigoare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă până la finalizarea perioadei de durabilitate intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru obținerea finanțării, proiectul poate fi declarat neeligibil, caz în care finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale.

6. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute etc. în conformitate cu prevederile contractuale și cu instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală a POR. Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate aferente proiectului, și va atașa la raport copii după articolele de presă, fotografiile ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii definitive (după finalizarea lucrărilor), fotografiile ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, copii după publicații etc.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect, beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil un autocolant în care să se menționeze elementele prevăzute în manualul de identitate vizuală.



7. ARHIVARE

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului, inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare.

8. CONTROL, AUDIT ȘI NEREGULI

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică a proiectului, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2014-2020.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin FESI, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a POR 2014-2020.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.

Beneficiarul este obligat să informeze OI ADR Centru / Autoritatea de Management POR cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de către Autoritatea de Management POR, OI ADR Centru, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor co-finanțate din instrumente structurale.

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului, inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții AMPOR, OI ADR Centru, Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-Fraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectului, beneficiarul are obligația să restituie debitul constat, precum și accesoriile acestuia, respectiv dobânzi, penalități de întârziere și alte penalități, precum și costurile bancare. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, AMPOR va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare.

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Luptă Antifraudă:

www.antifrauda.gov.ro, antifraud@gov.ro



PARTEA II

ASPECTE FINANCIARE

VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Orice modificare a contractului de finanțare sau a proiectului nu poate în nici un caz conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile și/sau a procentului pe care aceasta îl reprezintă din valoarea totală eligibilă a proiectului. Modificarea valorii totale a proiectului se va putea realiza exclusiv prin contribuția proprie a solicitantului, prin majorarea valorii neeligibile a proiectului. Finanțarea nerambursabilă acordată de AM POR se poate ajusta pe parcursul implementării proiectului în funcție de valoarea totală autorizată în cadrul contractului de finanțare.

A. Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu: legislația națională și europeană aplicabilă, cu ghidurile solicitantului, să fie cuprinse în cererea de finanțare și să fie efectuate în termenii și condițiile contractului de finanțare.

De asemenea, cheltuielile sunt considerate eligibile numai dacă au fost efectuate cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale.



B. Rambursarea cheltuielilor/Cereri de plată

Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată. În acest sens, beneficiarul trebuie să depună periodic, la ADR Centru, cererile de rambursare însoțite de raportul de progres, să completeze și să transmită graficul de depunere a cererilor de rambursare/plată. Beneficiarul are obligația de a respecta graficul anterior menționat, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate.

AMPOR/OI ADR Centru va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a POR 2014-2020.

Nerespectarea de către Beneficiar a prevederilor legislației naționale/comunitare aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau aplicarea de corecții financiare/reduceri procentuale, conform legislației în vigoare.

Dacă Beneficiarul nu transmite OI o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare a proiectului, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către OI/ AM.

PARTEA III

MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Pe durata contractului de finanțare, părțile pot conveni la modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și contractul. În acest sens, în cazul în care propunerea de modificare a contractului vine din partea beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI însoțită de toate documentele justificative necesare.

Modificările contractuale legate de perioada de implementare nu pot depăși termenul maxim de 31 decembrie 2023. Prelungirea perioadei de implementare a proiectului nu se poate realiza în nici un caz după expirarea acesteia.

Modificările cu privire la bugetul proiectului nu pot conduce la modificarea valorii totale a proiectului în afara valorilor minime și maxime admise pentru fiecare prioritate de investiții. În plus, cuantumul finanțării nerambursabile acordate nu poate crește, însă se poate ajusta în sensul diminuării acestuia în funcție de scăderea valorii totale eligibile a proiectului.

Prin excepție, beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra cererii de finanțare, referitoare la activitățile proiectului, calendarul activităților, atunci când aceste modificări vizează exclusiv planificarea în timp a acestora, precum și secțiunea referitoare la achiziții publice, atunci când vizează exclusiv planificarea în timp a achizițiilor, schimbarea tipului de procedură, cumularea mai multor achiziții într-o singură procedură (cu respectarea legislației în vigoare), cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale legale în vigoare.

Tot prin notificare, beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului prin transferuri bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și fără a se modifica valoarea totală eligibilă a acestuia. Astfel de realocări se pot efectua numai în limita unui anumit procent stabilit prin contractul de finanțare din suma înscrisă inițial (sau aprobată ca urmare a unui act adițional). Beneficiarul poate efectua inclusiv modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM POR, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse.

Nu pot fi efectuate modificări asupra proiectului care să implice modificări ale criteriilor ce au stat la baza procesului de evaluare și selecție, decât în condițiile stricte ale contractului de finanțare.



Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de durabilitate a investiției intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale. În acest sens, vă rugăm să consultați prevederile ghidurilor specifice apelurilor de proiecte precum și clauzele contractuale specifice fiecărei priorități de investiții.

Informațiile din acest material sunt prevăzute în Ghidul general al Programului Operațional Regional 2014-2020 (versiunea Decembrie 2016), fiind aplicabile la momentul publicării și valabile până la o viitoare modificare a ghidului. Aceste prevederi sunt completate de informațiile precizate în Ghidurile specifice, publicate pe fiecare Prioritate de Investiții din cadrul POR 2014-2020. Prevederile din Ghidurile specifice prevalează în fața celor din Ghidul general al POR 2014-2020.

Ne puteți contacta astfel:

Trimiteti-ne un email pe adresa: office@adrcentru.ro

prin intermediul site-ului, [click aici](#)

sunați la numărul de telefon de la sediul Agenției
pentru Dezvoltare Regională CENTRU:

(+40) 358 – 403100

(+40) 258 – 818616

direct la sediul nostru: Agenția pentru Dezvoltare
Regională CENTRU, Str. Decebal, nr. 12, 510093, Alba Iulia

Proiectele europene realizate cu fonduri nerambursabile Region 2014-2020 pot dezvolta compania dumneavoastră, orașul în care locuiți, județul în care vă aflați, întreaga comunitate!

Fiți la curent cu oportunitățile de dezvoltare accesând site-ul: www.regio-adrcentru.ro
sau abonându-vă la newsletterul Agenției pentru Dezvoltare Regională CENTRU.



AGENȚIA pentru
DEZVOLTARE
REGIONALĂ
CENTRU

ADR CENTRU Str. Decebal, 12, 510093, Alba Iulia, România
Tel: +40258-818616, +40258-815622; Fax: +40258-818613
Internet: www.adrcentru.ro, E-mail: office@adrcentru.ro

Inițiativă locală. Dezvoltare Regională Investim în viitorul tău!

Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat de
Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.

Proiect „Sprijin acordat în perioada 01.06.2015 - 31.12.2017 pentru OI din cadrul ADR Centru în implementarea, monitorizarea, informarea și comunicarea la nivel regional a POR 2014 - 2020, respectiv pentru închiderea POR 2007 - 2013”, cu o valoare totală de 29.552.859,00 lei, din care contribuția FEDR este de 50%, adică 14.776.429,50 lei.

www.inforegio.ro
www.regio-adrcentru.ro