



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV

Str. Gheorghe Dima nr. 4 – 500123 – Tel: 0268-511111 – Fax: 0268-475667

E-mail: info@isjbrasov.ro

www.isjbrasov.ro

A D M I T E R E A

**ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL,
PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL**

**ANUL ȘCOLAR
2018 – 2019**

www.cariera.isjbrasov.ro



BRAȘOV – MAI 2018

CUM UTILIZĂM ACEASTĂ BROȘURĂ?

Informațiile din această broșură sunt structurate în trei secțiuni: una pentru **învățământul liceal de stat**, una pentru **învățământul profesional de stat** și una pentru **învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3** astfel încât să aveți acces la toate datele care vă vor permite să realizați cea mai potrivită alegere pentru înscrierea în clasa a IX-a.

În secțiunea I, pentru **învățământul liceal de stat** broșura cuprinde graficul activităților legate de desfășurarea admiterii în clasa a IX-a pentru anul școlar 2018-2019; **respectați cu strictețe perioadele indicate și, mai ales, verificați corectitudinea datelor completate în fișa de înscriere**.

Dacă optați pentru **filierea teoretică** (profil real sau uman) sau **filierea tehnologică** (profil tehnic, servicii sau resurse naturale și protecția mediului), **consultați Planul de școlarizare complet pentru clasele a IX-a liceu** din **Anexa 1** unde veți găsi și codurile corespunzătoare fiecărei poziții din planul de școlarizare.

Dacă optați pentru **filierea teoretică** (profil real sau uman) sau **filierea tehnologică** (profil tehnic, servicii sau resurse naturale și protecția mediului), pentru una din clasele cu predare **bilingvă**, informațiile referitoare la **probele de limbă modernă, data, locul și ora desfășurării**, le aflați de la **secretariatele** unităților școlare unde ați absolvit clasa a VIII-a sau de pe **pagina noastră de internet** (<http://www.isjbrasov.ro>) la secțiunea dedicată Admiterii în clasa a IX-a. După susținerea testului, dacă ați obținut **cel puțin nota 6**, aceasta se trece în fișa de înscriere anexă, după care vă prezentați la școala unde ați absolvit clasa a VIII-a pentru a vă completa opțiunile pe fișa de înscriere.

Pentru clasele cu predare în **limbile minorităților naționale**, în anexele cuprinzând planul de școlarizare este precizată **limba de predare**, aceste poziții fiind evidențiate cu un marcaj; aceasta înseamnă că toate disciplinele de studiu sunt predate în limba respectivă. Candidatul poate opta pentru **aceste clase** numai dacă **a susținut** în cadrul **Evaluării naționale, proba de limbă maternă** (maghiară sau germană) sau **proba de aptitudini lingvistice** organizată de liceele respective, în perioada indicată în graficul admiterii. Candidații, care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, vor putea opta, în cadrul liceului la care au fost repartizați, pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, **fără a mai susține altă probă de verificare a cunoștințelor de limbă**.

Dacă optați pentru **filierea vocațională**, la unul din profilurile: **teologic, artistic, pedagogic** sau **sportiv**, consultați **Planul de școlarizare pentru clasele a IX-a liceu – filiera vocațională** pe care îl veți găsi în această broșură tot la **Anexa 1**. Pentru a putea accede la un loc din aceste licee, **informațiile** referitoare la probele de aptitudini, **data, locul și ora desfășurării acestora** le puteți afla **de la secretariatele liceelor respective** (adresa și numărul de telefon se găsesc în prezenta broșură).

PENTRU CLASELE DE LA LICEELE VOCATIONALE NU EXISTĂ CODURI !

ÎNSCRIEREA SE FACE DIRECT LA SECRETARIATELE ACESTOR LICEE !

Pentru a vă înlesni alegerea, la **Anexa 1** veți găsi media de admitere a ultimului candidat declarat admis în anul precedent (2017) - **această medie are doar un caracter orientativ**.

Pentru a înțelege mai ușor algoritmul, vă prezentăm următoarele exemple:

1. Presupunem că elevul are media 10. El este cel mai bun din județ, este repartizat primul, deci la prima sa opțiune. El este primul care ocupă primul loc din județ.
2. Presupunem că elevul are media 9,00 și la prima sa opțiune s-au ocupat 14 locuri de către 14 elevi cu medii mai mari decât media lui. El va fi al 15-lea repartizat la prima sa opțiune.
3. Presupunem că elevul are media 8,00 și la prima sa opțiune s-au ocupat toate locurile de către elevi cu medii mai mari decât a lui. Dacă la a doua sa opțiune mai există locuri libere, el va repartizat la a doua sa opțiune. Altfel, se verifică a treia opțiune de pe fișa sa, și următoarele, în ordine, până la găsirea primei sale opțiuni la care mai sunt locuri libere. *De notat că nu se poate întâmpla ca „locul tău” să fie ocupat de către cineva cu medie mai mică decât a ta, pentru că tu ești repartizat înaintea lui !*
4. Presupunând că elevul A are media de admitere 8,93 și opțiunea X pe locul 2 în fișa de opțiuni, iar elevul B are media de admitere 8,91 și opțiunea X pe locul 1 în fișa de opțiuni, candidatul A are prioritate la repartizarea pentru opțiunea X (în cazul în care candidatul A nu a fost repartizat la opțiunea de pe primul loc), având media mai mare decât candidatul B.

Informații complete privind admiterea în clasa a IX-a la nivel național pot fi găsite pe paginile de internet dedicat acestui subiect, <http://admitere.edu.ro> și <http://edu.ro/admitere-liceu-si-inv-profesional>

ACORDAȚI MARE ATENȚIE:

- ✓ înscrierii unui **număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere;**
- ✓ **primul criteriu** de repartizare îl constituie **media de admitere** iar cel de-al **doilea** îl reprezintă **opțiunea;**
- ✓ înscrierii opțiunilor în **ordinea preferinței:** de la cea mai dorită opțiune spre cea mai puțin dorită opțiune;
- ✓ **limbii de predare** - română, maghiară sau germană !!!

În secțiunea a II-a, pentru **învățământul profesional de stat** broșura cuprinde extras din metodologia de admitere, calendarul activităților și oferta de școlarizare.

În secțiunea a III-a, pentru **învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3** broșura cuprinde, de asemenea, un extras din metodologia de admitere, calendarul activităților și oferta de școlarizare..

**VERIFICAȚI DE MAI MULTE ORI CORECTITUDINEA DATELOR
COMPLETATE ÎN FIȘA DE ÎNSCRIERE, RESPECTÂND TOATE ETAPELE
INDICATE ÎN GRAFIC!**

- SINGURELE GREȘELI POSIBILE SUNT CELE UMANE -

VĂ DORIM MULT SUCCES !

Comisia județeană de admitere

UNITĂȚILE ȘCOLARE LICEALE ȘI PROFESIONALE DIN JUDEȚUL BRAȘOV

Denumire	Adresa	Telefon	Email
Colegiul de Științe 'Grigore Antipa' Brașov	Aurelian nr. 2	0268326746	lgabv@yahoo.com
Colegiul de Științe ale Naturii 'Emil Racoviță' Brașov	Armoniei nr. 6	0268424084	Eracov2003@yahoo.com
Colegiul Național 'Andrei Șaguna' Brașov	Andrei Șaguna nr. 1	0268419400	saguna.brasov@yahoo.com
Colegiul Național 'Aprily Lajos' Brașov	După Ziduri nr. 3	0268415355	colegiulapriily@gmail.com
Colegiul Național de Informatică 'Gr. Moisil' Brașov	Calea București nr. 75	0268331480	cni@moisilbrasov.ro
Colegiul Național 'Dr. Ioan Meșotă' Brașov	Bihorului nr. 3	0268543455	colegiul_mesota@yahoo.com
Colegiul Național Economic 'Andrei Bârseanu' Brașov	Lunga nr. 198	0368440229	secretariat@cneab.ro
Colegiul Național 'Unirea' Brașov	Bulevardul Eroilor nr. 7	0268474722	cnunirea@yahoo.com
Colegiul 'Nicolae Titulescu' Brașov	13 Decembrie nr. 125	0268548047	titu.titulescu@yahoo.com
Colegiul Tehnic de Transporturi Brașov	Fundătura Hărmanului 12	0268335700	ctf.brasov@gmail.com
Colegiul Tehnic 'Maria Baiulescu' Brașov	Castelului nr. 2	0268412854	colegiul.baiulescu@gmail.com
Colegiul Tehnic 'Mircea Cristea' Brașov	Turnului nr. 3	0368436158	tractorul@yahoo.com
Colegiul Tehnic Energetic 'Remus Răduleț' Brașov	Zizinului nr. 106	0268330375	remusradulet@yahoo.com
Colegiul Tehnic 'Transilvania' Brașov	Iuliu Maniu nr. 52	0268414902	colegiultransilvaniabv@yahoo.com
Liceul 'Andrei Mureșanu' Brașov	Bisericii Sf. Nicolae nr. 1	0268472993	a_muresanu@yahoo.ro
Liceul cu Program Sportiv Brașov	Poarta Schei nr. 39	0268419863	lpsbrasov@yahoo.com
Liceul Vocațional de Arte Plastice 'Hans Mattis-Teutsch' Brașov	Valea Cetății nr. 8	0268541851	hmtbrasov@gmail.com
Liceul Vocațional de Muzică 'Tudor Ciortea' Brașov	Col. I. Buzoianu nr. 1	0268476783	musiclyceum_bv@yahoo.com
Liceul Tehnologic Silvic 'Dr. Nicolae Rucăreanu' Brașov	Minerva nr. 11	0268512327	nrucareanu@yahoo.com
Liceul Teoretic 'Johannes Honterus' Brașov	Curtea Honterus nr. 3	0268470802	liceulhonterus@yahoo.com
Școala Profesională Germană 'Kronstadt' Brașov	13 Decembrie nr. 131	0368457497	office@sgk.ro
Colegiul Tehnic 'Simion Mehedinți' Codlea	Chimiștilor nr. 3	0268251857	mehedinti.codlea@rdsbv.ro
Liceul Teoretic 'Ioan Pascu' Codlea	Cloșca nr. 26	0268252932	liceulteoreticcodlea@yahoo.com
Colegiul 'Aurel Vijoli' Făgăraș	Sos. Combinatului nr. 3	0268211849	aurelvijoli@yahoo.fr
Colegiul Național 'Doamna Stanca' Făgăraș	Doamna Stanca nr. 14	0268211642	cn.stanca@yahoo.com
Colegiul Național 'Radu Negru' Făgăraș	Scolii nr. 1	0268211774	cn_radu_negru@yahoo.com
Liceul Tehnologic 'Dr. Ioan Șenchea' Făgăraș	Vlad Țepeș nr. 11B	0268211933	gr_sc_senchea@yahoo.com
Liceul Teologic Ortodox 'Sf. Constantin Brâncoveanu' Făgăraș	Negoiu	0268211956	teologicfagaras@yahoo.com
Liceul Teoretic 'Mihail Săulescu' Predeal	Mihail Saulescu nr. 91	0268456198	ltspredeal@gmail.com
Liceul Tehnologic Râșnov	Republicii nr. 29	0268231883	liceulrasnov@yahoo.com
Liceul 'Șt. O. Iosif' Rupea	Cetății nr. 115	0268260825	licrupea@yahoo.com
Liceul Tehnologic 'Victor Jinga' Săcele	Episcop Popea nr. 20	0368461100	liceulvictorjinga@gmail.com
Liceul Teoretic 'George Moroianu' Săcele	G. Moroianu nr. 110	0268273580	licmoroianu@yahoo.co.uk
Liceul Teoretic 'Zajzoni Rab Istvan' Săcele	Brașovului nr. 107	0268274190	zajzoni_rab_istvan@yahoo.com
Colegiul Tehnic 'Alexandru Bărbat' Victoria	Salcânilor nr. 2	0268241032	lichvictoria@yahoo.com
Liceul Teoretic 'I.C. Drăgușanu' Victoria	1 Decembrie 1918 nr. 8	0268241647	licdragusanu@yahoo.com
Liceul Tehnologic 'Malaxa' Zărnești	Aleea Uzinei nr. 2	0268220602	gsiz2004@yahoo.com
Liceul Teoretic 'Mitropolit Ioan Mețianu' Zărnești	Dr. Ioan Șenchea nr. 23	0268515782	ltzbv@yahoo.com
Liceul Tehnologic 'Sextil Pușcariu' Bran	G-ral Traian Moșoiu nr. 36	0268236719	liceulsextilpuscariu@yahoo.fr
Liceul 'Petru Rareș' Feldioara	O. Goga nr. 57	0268265011	petruraresfeldioara@yahoo.com
Colegiul pentru Agricultură și Industrie Alimentară 'Țara Bârsei' Prejmer	Brașovului nr. 160A	0268362480	colegiul_prejmer@yahoo.com

SECȚIUNEA I

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT

EXTRAS DIN METODOLOGIA **de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat** **pentru anul școlar 2011 - 2012, valabilă pentru anul școlar 2018 - 2019**

Prevederi din Ordinul M.E.N. nr. 4794/ 31.08.2017 care modifică prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 – 2012.

Art.2.

(1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 -2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 -2012.

(2) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

(3) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(4) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019.

(5) Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019, repartizarea computerizată a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat se face într-o singură etapă. Candidații care au participat și au rămas nerepartizați în urma repartizării computerizate pot fi repartizați, de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, pe locurile rămase libere, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale.

(6) La înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.

(7) Comisia Națională de Admitere poate stabili, prin procedură, și altă modalitate de înscriere a candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ, decât cea menționată în metodologia prevăzută la art.2, alin(1). În această situație, prin procedură se stabilește și modalitatea de completare și transmitere a fișelor de înscriere, de introducere a datelor în baza de date și de comunicare a rezultatelor acestor candidați.

(8) Comisia Națională de Admitere poate stabili, prin procedură, și altă modalitate de comunicare a rezultatelor candidaților care participă la admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019, decât cea menționată în metodologia prevăzută la art.2, alin(1), în acord cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind

protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(9) Comisia Națională de Admitere poate elabora și alte instrucțiuni/proceduri decât cele menționate la alin. (7) și (8), în vederea bunei organizări și desfășurări a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018 -2019.

Art.3. – (1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2018-2019 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, prevăzută în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.432/2014, cu modificările ulterioare.

(2) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, există candidați admiși care solicită, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

(3) Candidații la admiterea în colegiile naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale sunt recrutați, pe parcursul anului școlar 2018-2019, de birourile/oficiile informare-recrutare județene/de sector al municipiului București și participă la activitatea de selecție organizată în centrele zonale de selecție și orientare ale Ministerului Apărării Naționale. Structura, durata, conținutul și baremul de evaluare și notare pentru proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică se stabilesc prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naționale. Candidații sunt clasificați în ordine strict descrescătoare a mediei finale de admitere și sunt repartizați, la nivel național, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar.

Art.4. - (1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2018 - 2019 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2011-2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.

(2) Candidații care promovează, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(3) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

(4) Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute pentru limbile moderne, examenele și instituțiile menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, în vigoare pentru anul respectiv. De asemenea, se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică A2, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

(5) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), unitățile de învățământ pot organiza, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, clase sau grupe cu profil bilingv pentru nivel

începători, fără susținerea de probe de verificare a cunoștințelor de limba modernă respectivă.
(7) Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor alocă coduri distincte pentru clasele menționate la alin. (6) și vor menționa în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(8) Admiterea candidaților la clasele cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, menționate la alin. (7) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

Anexa nr. 2 la ordinul MEN nr. 4794 /31.08.2017 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019

**Calculul mediei de admitere
utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2018-2019**

1. **Media de admitere**, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

2. Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN$$

unde:

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

Cap.1 Dispoziții generale

Art. 1. Admiterea elevilor în învățământul liceal de stat se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Absolvenții clasei a VIII-a participă la Evaluarea Națională, examen național care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfășurare, disciplinele la care se susține Evaluarea Națională și programele care stau la baza elaborării itemilor sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale prin ordin separat.

(2) Media generală obținută la Evaluarea Națională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învățământul liceal de stat.

Art. 3. (1) Conform legii, învățământul obligatoriu este învățământ de zi. În mod excepțional, pentru persoanele care depășesc cu mai mult de doi ani vârsta corespunzătoare clasei, învățământul se poate organiza și în alte forme de învățământ, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației Naționale.

(2) Numărul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a de liceu, la învățământul de zi, este cel puțin egal cu numărul absolvenților învățământului gimnazial din promoția anului 2018.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din promoția 2018, indiferent de vârstă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor pentru anul școlar 2018-2019, se înscriu în învățământul liceal, la cursuri de zi.

(4) Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor pentru anul școlar 2018-2019, se pot înscrie în învățământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art. 4. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, în liceele de stat se face fără examen, pe baza **mediei de admitere**.

(2) **Media de admitere**, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

(3) Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN$$

unde: MA = media de admitere.

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la Evaluarea Națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

(4) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(5) Pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009, media generală la tezele cu subiect unic se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a. Nota la fiecare din tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, care se ia în calculul mediei generale la tezele cu subiect unic, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate de cei doi profesori evaluatori.

(6) Media generală la Evaluarea Națională se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la probele incluse în Evaluarea Națională.

(7) Media generală la Evaluarea Națională va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe din notele obținute la evaluarea națională sunt inferioare notei cinci.

(8) Media de admitere se calculează, indiferent dacă media generală la Evaluarea Națională din clasa a

VIII-a este inferioară notei cinci.

(9) Media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(10) Excepție de la prevederile alin.(1) fac liceele/clasele pentru care se susțin probe de aptitudini, clasele cu regim de predare bilingv pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și clasele cu predare în limbile minorităților naționale, pentru care se susțin probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă. Pentru aceste clase, admiterea se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(11) Prevederile prezentei metodologii, se aplică în mod corespunzător pentru absolvenții învățământului gimnazial de până în anul 2009 inclusiv, înlocuind, după caz, sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma „examenul de capacitate”, pentru absolvenții gimnaziului de până în anul 2003 inclusiv, cu sintagma „testele naționale”, pentru absolvenții din perioada 2004-2007, respectiv cu sintagma „tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a”, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(12) Pentru absolvenții gimnaziului de până în 2007 inclusiv, care au susținut de mai multe ori examenul de capacitate/testele naționale, în calculul mediei de admitere se ia în considerare cea mai mare din mediile generale obținute la prezentările succesive la examenul de capacitate/testele naționale. Media generală menționată anterior se calculează, chiar dacă este inferioară notei 5.

Art. 5. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special și a celor care candidează pe locurile speciale pentru romi, pentru care se aplică prevederile specifice menționate în prezenta metodologie) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
- c) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
- d) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
- e) nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor Art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 6. (1) Pentru **liceul teoretic și vocațional**, repartizarea candidaților se efectuează pe filiere, profiluri și specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

(2) În cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaților se face pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni. Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, potrivit structurii curriculare aprobate și conform reglementărilor în vigoare. Unitatea de învățământ și inspectoratul școlar au obligația de a afișa, până la data de **1 mai** a anului în care se organizează admiterea, oferta de școlarizare/oferta de formare profesională concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale.

Art. 7. Pentru **liceele din filiera vocațională** – profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic – precum și pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, probe de aptitudini, conform metodologiei prezentate în Anexa III a prezentului ordin.

Art. 8. (1) La profilurile **artistic, sportiv, militar, teologic** și la specializarea **filologie de la liceul Waldorf**, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

(2) Pentru **profilul artistic – arte vizuale, profilul sportiv**, precum și pentru **liceul Waldorf, specializarea filologie**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{3APT + MA}{4} = MFA$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4);
MFA = media finală de admitere.

(3) Pentru **profilul artistic – muzică, coregrafie și teatru**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{APT + MA}{2} = MFA$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4);
MFA = media finală de admitere.

(4) Pentru **profilul teologic**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{APT + 3MA}{4} = MFA$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4);
MFA = media finală de admitere.

(5) La **profilul militar**, media finală de admitere se calculează astfel:

$$\frac{NT + MA}{2} = MFA$$

unde: NT = nota obținută la testul grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4);
MFA = media finală de admitere.

(6) Media finală de admitere, menționată la alin. (2), (3), (4) și (5), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) La **profilul pedagogic**, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: **admis** sau **respins**.

Art. 9. Candidații **respinși** la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași unități de învățământ sau la alte unități de învățământ.

Art. 10. (1) Liceele care organizează **clase cu predare în limbile minorităților naționale** vor organiza o **probă de verificare a cunoștințelor de limbă maternă**, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă. Proba se va organiza după o metodologie care va fi anunțată de către fiecare inspectorat școlar, până la data de **1 martie** a anului în care se organizează admiterea.

(2) Aprecierea probei menționate la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă cel puțin nota 5, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va trece nota obținută de candidat în anexa la fișa de înscriere a acestuia, la rubrica „**nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională**”; se va specifica și limba maternă la care a fost susținută proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere
(3) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă nu va fi inclusă în **calculul mediei de admitere**, dar constituie criteriu de departajare conform Art. 5, alin.(2).

(4) În situația în care candidatul a obținut, la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, o **notă mai mică decât 5**, se consideră că el **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere, **fără a completa rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” și fără a modifica în alt mod anexa fișei**. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în limba maternă respectivă.

(5) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(6) Pe fișa de admitere a fiecărui candidat se pot afla note la cel mult două limbi materne diferite la rubrica **„nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională”** (una dintre ele fiind, eventual, limba maternă în care a studiat disciplinele la gimnaziu).

(7) Candidații la liceele/clasele cu predare în limba minorităților, care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba și literatura maternă respectivă, nu mai trebuie să susțină proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Ei vor completa fișele cu opțiuni în perioada specificată de calendar, la școlile generale de proveniență. Școlile generale de proveniență a acestor candidați vor completa, în fișa de înscriere, notele obținute de aceștia la Evaluarea Națională pentru **proba de limba și literatura maternă**.

(8) Nu vor putea fi înscriși la clase cu predare în limbile minorităților naționale decât acei candidați care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba respectivă, sau care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare în limbile minorităților naționale, înscrise în fișă.

Art. 11. (1) Pentru liceele care organizează clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne, comisia de admitere județeană va organiza o **probă de verificare a cunoștințelor la limba modernă** respectivă. Proba se va organiza în perioada menționată în calendarul admiterii, conform metodologiei aflate în Anexa IV a prezentului ordin.

(2) Evaluarea rezultatelor elevilor la proba menționată la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă **cel puțin nota 6**, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă va trece nota obținută de candidat în anexa fișei de înscriere a acestuia, la rubrica **„nota obținută la proba de limbă modernă...”**. Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă **o notă mai mică decât 6**, se consideră că el **nu a promovat proba respectivă**, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere fără a completa rubrica **„nota obținută la proba de limbă modernă” și fără a modifica în alt mod fișa. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.**

(4) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu această probă, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(5) Nu vor putea fi înscriși la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidați care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fișă.

(6) **Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.**

(7) În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidați cu opțiunea exprimată pentru clasa respectivă și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la Art. 5, alin.(2), lit. a), b), c), d) și e) egale, va fi declarat admis la clasa bilingvă candidatul care a obținut notă mai mare la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

(8) Candidații pot susține proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar.

(9) Candidații, care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și nu au fost repartizați la clase bilingve, vor putea opta, în cadrul liceului la care au fost repartizați, pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără mai susține altă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

(10) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, menționată la alin. (1), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o nouă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.

.....

Cap.3 Susținerea probelor de aptitudini

Art.20. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de aptitudini, înscrierea se desfășoară în **perioada prevăzută în calendarul admiterii.**

(2) Înscrierea pentru susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă se face direct de către candidați, cu o anexă a fișei de înscriere eliberată de unitatea școlară la care aceștia au absolvit cursurile gimnaziale, al cărei model este comunicat de Comisia Națională de Admitere până la data de **1 martie.**

Art.21. (1) **Secretariatele școlilor generale completează, cu datele personale** (numele, inițiala tatălui, prenumele, codul numeric personal, școala și județul de proveniență), **anexele fișelor de înscriere** ale absolvenților clasei a VIII-a, care doresc să participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. **Anexele fișelor se eliberează solicitanților, până la data prevăzută în calendarul admiterii,** pentru a le permite înscrierea la aceste probe. În cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe probe de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, pot fi eliberate mai multe anexe ale fișei de înscriere.

(2) Anexele fișelor acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților.

.....

Art.22. (1) **Probele de aptitudini se desfășoară prevăzută în calendarul admiterii.**

(2) Probele de aptitudini se desfășoară în centrele stabilite de comisia de admitere județeană. Aceasta poate decide ca, în urma probelor de aptitudini, candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase vocaționale în specializarea pentru care au fost susținute probele.

(3) **Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate **la unitățile școlare care au organizat probele.** În aceeași zi, la unitatea respectivă se depun și se rezolvă **eventualele contestații,** acolo unde metodologia prevede acest lucru.

.....

Art.23. Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:

- a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform Art. 8 din prezenta metodologie, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;
- b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe bază de calificativ: admis-respins.

Art.24. (1) Listele finale cuprinzând candidații declarați admiși la probele de aptitudini, conform prezentei metodologii, sunt **validate de către inspectoratul școlar județean și sunt afișate la sediul unității liceale la care s-au susținut probele.**

.....

(4) Candidații declarați respinși la probele de aptitudini, sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini, le depun la școlile generale pe care le-au absolvit și, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.

Cap.4 Susținerea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Art.25. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, înscrierea se desfășoară în **perioada prevăzută în calendarul admiterii.**

(3) Organizarea acestor probe se face conform Art.10, Art.11 și Anexei IV din prezenta metodologie.

(4) Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană. Candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate

de învățământ liceal din județ care organizează clase bilingve pentru limba modernă respectivă, respectiv la clase cu predare în respectiva limbă a minorităților.

(5) **Rezultatele** probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate **la unitățile școlare care au organizat probele**. În aceeași zi, la unitatea respectivă se depun **eventualele contestații**, acolo unde, potrivit Anexei IV, este prevăzut acest lucru.

.....

Art.26. (1) Candidații care au participat **la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă**, primesc, de la unitatea școlară la care au susținut probele, anexa fișei de înscriere completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, respectiv maternă.

(2) Candidații depun, la unitatea de învățământ pe care au absolvit-o, anexele fișelor. Anexele completate, semnate și ștampilate, se vor atașa fișei de înscriere.

(3) Candidații care au participat **la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă**, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, și participă la repartizarea computerizată.

.....

Cap.5 Pregătirea admiterii

.....

Art.29. (1) Informațiile cuprinse în broșură vor fi puse la dispoziția părinților și a elevilor și vor fi prezentate în **ședințe de instruire**, organizate în acest scop în perioada **10-31 mai 2018**.

(2) În situația în care părinții doresc înscrierea elevilor la unități școlare situate în alt județ, aceștia își iau informațiile referitoare la rețeaua școlară direct de la centrele speciale de înscriere, stabilite de inspectoratele școlare ale județelor respective pentru candidații din alte județe.

Art.30. (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. **Înscrierea candidaților** pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, **la școlile generale** pe care aceștia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la **centrul special de înscriere** din județul în care doresc să fie admiși, în perioada prevăzută de grafic.

(2) Înscrierea candidaților la admitere se face prin completarea **fișelor de înscriere**, conform modelului stabilit de Comisia Națională de Admitere și transmis comisiilor de admitere județene, până la data de **1 martie** a anului în care se organizează admiterea.

.....

Art.31. Secretariatele școlilor completează, pe fișele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, **datele personale** ale absolvenților de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, media de admitere, notele și media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a. Completarea fișelor de înscriere se face electronic, cu excepția cazurilor menționate la Art. 30, alin. (4).

Art.32. (1) **Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator, pentru prima etapă de admitere, o singură fișă de înscriere** pentru fiecare absolvent, care este semnată și ștampilată de directorul școlii. **Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.**

(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fișa cu rezultatele la probe, semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

(3) Pentru a doua etapă de admitere, se va completa o nouă fișă de înscriere, pentru candidații care au participat la prima etapă, dar nu au fost repartizați.

Art.33. După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaților și a

mediilor/notelor prevăzute în fișa de înscriere, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ gimnazial afișează lista cuprinzând candidații din centrul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Lista cuprinde și notele/mediile menționate la art. 31.

Art.34. Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează și răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere ale elevilor din școala respectivă.

Cap.6 Completarea fișelor de înscriere ale candidaților

Art.35. (1) Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc **graficul desfășurării pe clase** a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a.

(2) Acțiunile de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în perioada prevăzută în calendarul admiterii. La fiecare ședință, participă elevii, părinții/tutorii legal instituți (un părinte/tutore pentru fiecare elev), diriginții, precum și un membru sau un delegat al Consiliului de administrație al unității școlare. Părinții/tutorii legal instituți semnează un proces verbal de instruire.

Art.36. (1) În cadrul acestor ședințe, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului, la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ. Pentru aceasta, inspectoratele școlare transmit în fiecare unitate de învățământ gimnazial, numărul de absolvenți pe tranșe de medii de admitere, precum și locul ocupat în ierarhia județului de fiecare absolvent, în funcție de media de admitere. Unitățile școlare gimnaziale pun la dispoziția elevilor și părinților aceste informații, prin afișare.

.....

Art.37. În cadrul ședințelor menționate la Art. 35, elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent. Se va atrage atenția părinților asupra faptului că, în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere.

Art.38. (1) Dirigintele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului.

(2) **Personalul școlii nu influențează în nici un fel părinții și elevii în completarea opțiunilor**, dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv **riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.**

Art.39. (1) Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile **opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.**

(2) Candidații sunt avertizați că, pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susținând Evaluarea Națională din clasa a VIII-a la această disciplină, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art. 10 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

(3) Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă și au pe fișă nota obținută la această probă, conform prevederilor Art.11 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

.....

Art.41. Exemplu de completare a opțiunilor:

1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu - cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișă astfel:

1.

1	0	7
---	---	---

2. Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale - cursuri de zi, care are în broșură codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișă astfel:

2.

2	7	9
---	---	---

3. Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

4. Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.

Art.42. Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații **verifică și corectitudinea** celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișa-model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.

Art.43. (1) Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în **prezența părintelui/tutorelui legal instituit și a dirigintelui clasei**. Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.

(2) Elevii și părinții vor fi avertizați **să completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișă cu opțiunile exprimate**, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

Art.44. (1) Absolvenții care **doresc să participe la admitere în alt județ**, primesc, de la unitatea școlară pe care au absolvit-o, fișa de înscriere, completată cu datele personale și, după caz, cu notele și media generală obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu media de admitere. Pe aceste fișe nu vor fi completate opțiuni la școala de proveniență, ci la centrul special de înscriere din județul în care se dorește repartizare.

(2) Fișele acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul școlii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: *“fișă de înscriere pentru admitere în licee”* și motivul eliberării fișei: *“participare la admitere în alt județ”*.

(3) Candidații menționați la alin. (1) se vor înscrie direct cu această fișă în județul în care doresc să fie repartizați.

Art.45. Candidații care au susținut probe de aptitudini, dar nu au fost admiși la clasele respective, precum și cei care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini/probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă și, în perioada prevăzută de calendar, își completează fișele de opțiuni la centrul zonal de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la admiterea computerizată.

.....

Art.47 (1) În perioada prevăzută în calendarul admiterii, conform planificării stabilite de comisia din școală, **părinții și elevii vor verifica**, în prezența diriginților, **corectitudinea datelor** din fișa listată de calculator pentru fiecare elev.

(2) În cazul existenței unei erori, părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator. **Fișa greșită** se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar **fișa corectată** se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

(3) Corectarea fișelor elevilor înscriși din alte județe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, în perioada prevăzută în grafic.

(4) Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și

de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.

(5) De asemenea, în cadrul acestor ședințe de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afișată la sediul școlii generale, conform Art. 33, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor din listă.

.....

Cap.7 Repartizarea computerizată și afișarea rezultatelor

Art.50.

(3) Până la data de **9 iulie 2018**, se efectuează repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a care au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare menționate la Art. 5 din prezentele metodologie. Nu se iau în considerare:

(i) opțiunile pentru licee, cursuri de zi, ale candidaților care nu satisfac condițiile precizate la Art.3,

(ii) opțiunile pentru licee/clase cu predare în limbile minorităților naționale, ale candidaților care nu au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă au care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la Art.10

(iii) opțiunile pentru clase bilingve ale candidaților care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, prevăzută în prezenta metodologie.

(4) Până la data de **9 iulie 2018**, centrele de admitere județene tipăresc și afișează în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și în centrul special de înscriere pentru absolvenții proveniți din alte județe:

a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;

b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal din județ, după încheierea primei etape de admitere.

(5) La încheierea primei etape a repartizării computerizate, centrul de admitere județean transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afișată la sediul unității respective, cel mai târziu.

Art.53. (1) În perioada **10-13 iulie 2018**, absolvenții depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) cererea de înscriere;

b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie legalizată;

c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);

e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată la alin. (1), nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană de admitere. Acești candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.

.....

Art.54. (1) În perioada **16-18 iulie 2018**, Comisia de admitere județeană rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuie sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

(2) Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere. Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului.

(3) Deciziile comisiei de admitere județene se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare la sediul inspectoratului școlar.

(4) În perioada menționată la alin. (1), după rezolvarea situațiilor speciale, comisiile de admitere județene repartizează pe locurile rămase libere absolvenții învățământului gimnazial care au fost repartizați, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în perioada prevăzută de prezenta metodologie și pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizările computerizate.

Art.55. (1) Absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizați sau nu au participat la prima etapă de admitere și care, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere județene în perioada menționată la art. 54, alin.(1) și solicită ulterior un loc în clasa a IX-a, precum și cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere menționate anterior vor fi repartizați de comisia de admitere județeană, pe locurile rămase libere. Repartizarea se face în **7 septembrie 2018**, ținând cont de criteriile prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene.

.....

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, comisiile de admitere județene pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe, în perioada **4-5 septembrie 2018**. Graficul desfășurării probelor și locul de desfășurare a acestora vor fi făcut publice până la data de 1 august, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Cap.8 Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special

Art.56. (1) Comisiile de admitere județene stabilesc, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, și anunță, prin afișare la sediul inspectoratului școlar, până la data de **11 mai 2018**, unitățile de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații romi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătățirea situației romilor. Numărul de locuri anunțat nu mai poate fi modificat după data de **11 mai 2018**.

.....

(2) Locurile speciale pentru candidații romi se vor alocă peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.

(3) Cererile pentru înscrierea pe locurile speciale pentru romi se primesc, la comisia de admitere județeană, până la data de **15 iunie 2018, orele 16.00**. Orice cerere depusă după această dată nu mai este luată în considerare.

(4) Candidații din etnia romilor care concurează pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru aceștia trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele precizate la Art. 53, alin. (2), lit. a) -b) din prezenta metodologie, o recomandare scrisă din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care **se atestă apartenența lor la etnia romilor și nu** faptul că fac parte din respectiva organizație.

(5) În perioada **5-6 iulie 2018**, sunt repartizați candidații pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată.

(6) În situația în care locurile speciale pentru romi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menționate la Art. 54.

Art.57. (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se realizează utilizând aplicația informatică centralizată, în perioada **5-6 iulie 2018**.

.....

(3) Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.

(4) Candidații cu cerințe educative speciale, care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, pot

participa, fără restricții, la toate etapele admiterii prevăzute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât și pentru cele din învățământul special.

(5) Candidații cu cerințe educative speciale, care nu au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și care solicită repartizarea în învățământul de masă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de către comisia de admitere județeană, după repartizarea celorlalți candidați. În repartizarea acestor candidați, se va ține cont de certificatele de expertiză și orientare școlară și profesională eliberate de comisia pentru protecția drepturilor copilului.

(6) În cazul candidaților cu cerințe educative speciale, proveniți din promoții anterioare, prevederile alin. (4) și (5) se aplică în mod corespunzător, înlocuind sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma adecvată „examenul de capacitate”/ „testele naționale”/ „tezele cu subiect unic”.

Cap.9 Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă

Art.58. (1) Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor pentru anul școlar 2018-2019, se face la un centru special desemnat de inspectoratul școlar.

(2) Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor pentru anul școlar 2018-2019 este anunțat prin afișare la sediul inspectoratului și în toate unitățile de învățământ gimnazial, până la data de **7 mai 2018**.

.....

(4) Depunerea dosarelor de înscriere se face în perioada **10-13 iulie 2018**, la centrul menționat.

Dosarele conțin următoarele acte:

- a. cererea de înscriere;
- b. certificatul de naștere cartea de identitate și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie legalizată;
- c. adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d. foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
- e. fișa medicală.

(5) Repartizarea candidaților menționați la alin. (1) se face în perioada **16-18 iulie 2018**, pe locurile anunțate de inspectoratul școlar.

(6) Repartizarea se face în ședință publică, în două etape. În prima etapă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor, candidații care au susținut evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/ examenul de capacitate. În a doua etapă, sunt repartizați, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, candidații care nu au participat la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate.

Cap.10 Dispoziții finale

.....

Art.60. (1) Broșura menționată la art. 28 va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre liceele particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a.

(2) Nu se vor alocă coduri pentru unitățile de învățământ particulare menționate la alin. (1), iar locurile respective nu vor participa la repartizarea computerizată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare școală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.61. Elevii care au rămas cu situația neîncheiată la sfârșitul semestrului al doilea, își vor încheia situația la sfârșitul lunii august 2018 și vor fi repartizați în clasa a IX-a în data de 7 septembrie 2018, utilizând aplicația informatică centralizată.

.....

Art.63. Prezentarea de înscrisuri false, la înscrierea în licee, se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art.64. Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

.....

EXTRAS DIN CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT pentru anul școlar 2018-2019

Data Limită/Perioada	ACTIVITATEA
Pregătirea admiterii	
2 mai 2018	Afișarea ofertei de școlarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii și calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică. Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați.
10-31 mai 2018	Ședințe de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare.
8 iunie 2018	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
11 iunie 2018	Transmiterea de către comisiile de admitere județene către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
25 iunie 2018	Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere și a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice
26 iunie 2018	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată Anunțarea ierarhiei la nivel județean a absolvenților claselor a VIII-a, prin comunicarea linkului de Internet unde se afișează aceasta.
Probele de aptitudini	
10-11 mai 2018	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini
14-15 mai 2018	Înscrierea pentru probele de aptitudini.
16-18 mai 2018	Desfășurarea probelor de aptitudini.

22 mai 2018	Comunicarea rezultatelor la probele de aptitudini. Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini, acolo unde metodologia permite acest lucru.
25 mai 2018	Comunicarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor la probele de aptitudini. Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană, a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
11 iunie 2018	Transmiterea de către comisiile de admitere județene, către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini, a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată. Actualizarea, de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional, a listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați în aplicația informatică centralizată.
26 iunie 2018	Transmiterea de către comisiile de admitere județene, către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini, a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
27 iunie 2018	Validarea de către comisia de admitere județeană listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată.
28 iunie 2018	Ridicarea/Transmiterea, de la liceele vocaționale, a fișelor de înscriere, de către candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini. Transmiterea, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților admiși, în fiecare județ, la clasele la care s-au susținut probe de aptitudini prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
10-11 mai 2018	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
14-15 mai 2018	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
16-18 mai 2018	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
22 mai 2018	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru.
25 mai 2018	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea, către comisia de admitere județeană, a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
29-31 mai 2018	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.

6 iunie 2018	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ gimnazial absolvite.
7 iunie 2018	Transmiterea de către comisiile de admitere județene, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special	
11 mai 2018	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi.
15 iunie 2018	Data limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi.
5-6 iulie 2018	<i>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi utilizând aplicația informatică centralizată.</i>
5-6 iulie 2018	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special utilizând aplicația informatică centralizată.
Etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2018-2019	
29 iunie - 3 iulie 2018	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a. Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a proveniți din alte județe, la centrul special desemnat din județul pentru care solicită înscrierea.
29 iunie - 3 iulie 2018	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fișele de înscriere.
30 iunie - 4 iulie 2018	Verificarea, de către părinți și candidați, a fișelor editate de calculator, corectarea greșelilor în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată.
4 iulie 2018	Termenul limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul județean de admitere, precum și a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată. Predarea, de către comisia din centrul de înscriere, a fișelor de opțiuni originale, la centrul de admitere județean.
5 iulie 2018	Transmiterea bazei de date, de la centrele de admitere județene, la Centrul Național de Admitere, prin confirmarea de către acestea a finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
6 iulie 2018	Verificarea și corectarea bazelor de date de către Comisia Națională de Admitere și comisiile de admitere județene, transmiterea modificărilor la comisia națională.
6 iulie 2018	Corectarea erorilor și confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată.
9 iulie 2018	<i>Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2018-2019.</i>

9 iulie 2018	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat din județ.
10-13 iulie 2018	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați.
13 iulie 2018	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.
16-18 iulie 2018	Rezolvarea de către comisia județeană de admitere a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată, a repartizării candidaților care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat, dar nu au fost repartizați, în etapa repartizării computerizate.
A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2018-2019	
18 iulie 2018	Afișarea situației locurilor rămase libere, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă.
3 septembrie 2018	Înscrierea candidaților la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
4-5 septembrie 2018	Desfășurarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
3-6 septembrie 2018	Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare.
7 septembrie 2018	<i>Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapei anterioare utilizând aplicația informatică centralizată.</i>
7 septembrie 2018	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică dedicată.
Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă	
7 mai 2018	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2018-2019.
2 iulie 2018	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2018 - 2019.
10 - 13 iulie 2018	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2018 - 2019.
16 - 18 iulie 2018	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care au împlinit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2018-2019 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă.

PLANUL DE ȘCOLARIZARE COMPLET PENTRU CLASELE A IX-A LICEU ZI

Unitatea de învățământ	Filiera	Profilul	Domeniul	Specializarea propusă	Limba de predare	Tip	Locuri	Ultima medie 2017	Cod
COLEGIUL DE ȘTIINȚE 'GRIGORE ANTIPA' BRAȘOV	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română	Intensiv informatică	28	8,99	160
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Intensiv engleză	28	8,80	162
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română		28		
	Tehnologică	Resurse	Protecția mediului	Tehn. ecolog și protecția calității mediului	Română		28	8,41	161
COLEGIUL DE ȘTIINȚE ALE NATURII 'EMIL RACOVITĂ' BRAȘOV	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română		84	8,48	164
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Intensiv engleză	28		
	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română		28	8,75	163
	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Științe sociale	Română	Bilingv engleză	28	8,31	165
COLEGIUL NAȚIONAL 'ANDREI ȘAGUNA' BRAȘOV	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română	Intensiv informatică	56	9,53	108
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Intensiv engleză	28		
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română		28	9,61	109
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Bilingv franceză	28		
	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Științe sociale	Română	Bilingv engleză	28	9,37	111
COLEGIUL NAȚIONAL 'APRILY LAJOS' BRAȘOV	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Maghiară	Intensiv informatică	28	8,28	114
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Maghiară		28	7,53	115
	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Maghiară	Bilingv engleză	28	*	113
	Tehnologică	Servicii	Comerț	Tehnician în activități de comerț	Maghiară		28	*	112
COLEGIUL NAȚIONAL 'DR. IOAN MEȘOTĂ' BRAȘOV	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română	Intensiv informatică	28	9,57	121
	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română	Intensiv engleză	28		
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Bilingv germană	28	9,44	124
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Bilingv engleză	28	9,68	122
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Bilingv franceză	28	9,33	123
	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română	Bilingv engleză	28	9,26	120
COLEGIUL NAȚIONAL 'UNIREA' BRAȘOV	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română	Intensiv informatică	28	9,11	130
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Intensiv engleză	28	9,09	131
	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română	Bilingv engleză	28	8,82	128
	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română	Bilingv franceză	28	7,33	129
	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Științe sociale	Română	Bilingv Spaniolă	28	8,05	132

Unitatea de învățământ	Filiera	Profilul	Domeniul	Specializarea propusă	Limba de predare	Tip	Locuri	Ultima medie 2017	Cod
COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ 'GRIGORE MOISIL' BRAȘOV	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română	Intensiv informatică	112	9,25	136
	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română	Intensiv engleză	28		
COLEGIUL NAȚIONAL ECONOMIC 'ANDREI BĂRSEANU' BRAȘOV	Tehnologică	Servicii	Comerț	Tehnician în achiziții și contractări	Română		28	7,83	133
	Tehnologică	Servicii	Comerț	Tehnician în activități de comerț	Română		28		
	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	Română		56	7,59	134
	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în administrație	Română		28		
	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism	Română	Intensiv engleză	28	7,42	135
	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în hotelărie	Română		28		
	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Organizator banqueting	Română		28		
COLEGIUL 'NICOLAE TITULESCU' BRAȘOV	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română		28	8,43	104
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română		56	8,21	105
	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română	Intensiv engleză	14	8,02	103
	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română	Intensiv franceză	14		
	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Științe sociale	Română		28	8,15	107
COLEGIUL TEHNIC 'MARIA BAIULESCU' BRAȘOV	Tehnologică	Tehnic	Industrie textilă și pielărie	Tehnician designer vestimentar	Română		56	5,91	140
	Tehnologică	Servicii	Estetica și igiena corpului omenesc	Coafor stilist	Română	Intensiv engleză	28	6,69	138
	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în hotelărie	Română	Intensiv engleză	28	7,15	141
COLEGIUL TEHNIC 'MIRCEA CRISTEA' BRAȘOV	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	Română		28	6,06	143
	Tehnologică	Tehnic	Producție media	Tehnician producție film și televiziune	Română		28	6,94	146
	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecatronist	Română		28	5,72	145
	Tehnologică	Resurse	Protecția mediului	Tehn. ecolog și protecția calității mediului	Română	Intensiv engleză	28	6,62	147
	Tehnologică	Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician desenator pentru construcții și instalații	Română		28	*	142
COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI BRAȘOV	Tehnologică	Tehnic	Producție media	Tehn. operator procesare text/imagini	Română		28	*	158
	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	Română		28	*	157
COLEGIUL TEHNIC 'TRANSILVANIA' BRAȘOV	Tehnologică	Tehnic	Electromecanică	Tehnician aviație	Română		28	6,35	151
	Tehnologică	Tehnic	Electromecanică	Tehnician instalații de bord (avion)	Română		28		
	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecatronist	Română		28	*	152
	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	Română		28		
LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC 'DR. NICOLAE RUCĂREANU' BRAȘOV	Tehnologică	Resurse	Silvicultură	Tehnician în silvicultură și exploatare forestiere	Română		56	*	185
	Tehnologică	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician designer mobila și amenajări interioare	Română		28	*	184

Unitatea de învățământ	Filiera	Profilul	Domeniul	Specializarea propusă	Limba de predare	Tip	Locuri	Ultima medie 2017	Cod
COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC 'REMUS RĂDULEȚ' BRAȘOV	Tehnologică	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	Română		28	*	156
	Tehnologică	Tehnic	Electric	Tehnician în instalații electrice	Română		28	*	153
	<i>Tehnologică</i>	<i>Tehnic</i>	<i>Electronică automatizări</i>	<i>Tehnician în automatizări</i>	<i>Maghiară</i>		14	*	155
	<i>Tehnologică</i>	<i>Tehnic</i>	<i>Electronică automatizări</i>	<i>Tehnician în automatizări</i>	<i>Germană</i>		14	6,32	154
LICEUL 'ANDREI MUREȘANU' BRAȘOV LICEUL TEOLOGIC ORTODOX 'DUMITRU STĂNILOAI' BRAȘOV- unitate arondată	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română	Intensiv engleză	14	8,80	169
	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română		14		
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Intensiv engleză	14	8,75	171
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română		14		
	<i>Vocațională</i>	<i>Pedagogic</i>	<i>Pedagogic</i>	<i>Învățător - educatoare</i>	<i>Română</i>		28	--	--
	<i>Vocațională</i>	<i>Teologic</i>	<i>Teologic ortodox</i>	<i>Teologic ortodox</i>	<i>Română</i>		28	--	--
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BRAȘOV	<i>Vocațională</i>	<i>Sportiv</i>	<i>Sportiv</i>	<i>Instructor sportiv</i>	<i>Română</i>		56	--	--
LICEUL Vocațional DE ARTE PLASTICE 'HANS MATTIS-TEUTSCH' BRAȘOV	<i>Vocațională</i>	<i>Artistic</i>	<i>Arte plastice, arte decorative</i>	<i>Arte plastice</i>	<i>Română</i>		28	--	--
	<i>Vocațională</i>	<i>Artistic</i>	<i>Arhitectura, arte ambientale si design</i>	<i>Arhitectura</i>	<i>Română</i>		28	--	--
LICEUL Vocațional DE MUZICĂ 'TUDOR CIORTEA' BRAȘOV	<i>Vocațională</i>	<i>Muzică</i>	<i>Muzică</i>	<i>Muzică</i>	<i>Română</i>		28	--	--
LICEUL TEORETIC 'JOHANNES HONTERUS' BRAȘOV	<i>Teoretică</i>	<i>Real</i>	<i>Științe ale naturii</i>	<i>Științe ale naturii</i>	<i>Germană</i>		56	8,94	197
	<i>Teoretică</i>	<i>Umanist</i>	<i>Filologie</i>	<i>Filologie</i>	<i>Germană</i>		56	7,81	196
COLEGIUL TEHNIC 'SIMION MEHEDINȚI' CODLEA	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	Română		28	5,19	148
	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie	Română		28	--	150
LICEUL TEORETIC 'IOAN PASCU' CODLEA	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Intensiv engleză	14	6,19	194
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Intensiv germană	14		
	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română	Intensiv germană	14	6,02	193
	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română	Intensiv engleză	14		
COLEGIUL NAȚIONAL 'DOAMNA STANCA' FĂGĂRAȘ	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română		28	6,26	118
	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română	Intensiv engleză	28	5,49	116
	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Științe sociale	Română		28	6,24	119
	<i>Teoretică</i>	<i>Real</i>	<i>Științe ale naturii</i>	<i>Științe ale naturii</i>	<i>Germană</i>		28	--	117

Unitatea de învățământ	Filiera	Profilul	Domeniul	Specializarea propusă	Limba de predare	Tip	Locuri	Ultima medie 2017	Cod
LICEUL TEOLOGIC ORTODOX 'SFÂNTUL CONSTANTIN BRÂNCOVEANU' FĂGĂRAȘ	Vocațională	Teologic	Teologic ortodox	Teologic ortodox	Română		28	--	--
	Vocațională	Pedagogic	Pedagogic	Învățător - educatoare	Română		28	--	--
COLEGIUL NAȚIONAL 'RADU NEGRU' FĂGĂRAȘ	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română	Intensiv engleză	56	7,65	125
	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română	Intensiv informatică	28		
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română		28	8,59	126
	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Științe sociale	Română	Intensiv engleză	28	--	127
COLEGIUL 'AUREL VIJOLI' FĂGĂRAȘ	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Organizator banqueting	Română		28	*	101
LICEUL TEHNOLOGIC 'DR. IOAN ȘENCHEA' FĂGĂRAȘ	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	Română		28	*	177
	Tehnologică	Resurse	Industria alimentară	Tehnician analize produse alimentare	Română		28	*	178
LICEUL TEORETIC 'MIHAIL SĂULESCU' PREDEAL	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism	Română		28	--	198
LICEUL TEHNOLOGIC RÂȘNOV	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română	Intensiv germană	28	*	183
LICEUL 'ȘT. O. IOSIF' RUPEA	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română		28	--	176
	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română		28	5,52	174
	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecatronist	Română		28	*	175
	Tehnologică	Tehnic	Electric	Tehnician în instalații electrice	Maghiară		28	--	173
LICEUL TEORETIC 'GEORGE MOROIANU' SĂCELE	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Intensiv engleză	14	*	190
	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română	Intensiv franceză	14		
	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română	Intensiv engleză	14	*	189
	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română	Intensiv franceză	14		
LICEUL TEORETIC 'ZAJZONI RAB ISTVAN' SĂCELE	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Maghiară		28	*	201
COLEGIUL TEHNIC 'ALEXANDRU BĂRBAT' VICTORIA	Tehnologică	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism	Română		28	*	137
LICEUL TEORETIC 'I. C. DRĂGUȘANU' VICTORIA	Teoretică	Real	Matematică - informatică	Matematică - informatică	Română	Intensiv engleză	28	*	192
	Teoretică	Umanist	Filologie	Filologie	Română	Intensiv engleză	28	*	191
LICEUL TEHNOLOGIC 'MALAXA' ZĂRNEȘTI	Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	Română		28	--	180
LICEUL TEORETIC 'MITROPOLIT IOAN MEȚIANU' ZĂRNEȘTI	Teoretică	Real	Științe ale naturii	Științe ale naturii	Română		28	5,76	199
	Teoretică	Umanist	Științe sociale	Științe sociale	Română		28	6,07	200

Unitatea de învățământ	Filiera	Profilul	Domeniul	Specializarea propusă	Limba de predare	Tip	Locuri	Ultima medie 2017	Cod
LICEUL TEHNOLOGIC 'SEXTIL PUȘCARIU' BRAN	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	Română		28	*	181
LICEUL 'PETRU RAREȘ' FELDIOARA	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	Română		28	*	172
COLEGIUL PENTRU AGRICULTURĂ ȘI INDUSTRIE ALIMENTARĂ 'ȚARA BÂRSEI' PREJMER	Tehnologică	Resurse	Agricultură	Tehnician veterinar	Română		28	*	167
	Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	Română		28	--	168

CUM COMPLETAȚI FIȘA DE ADMITERE?

Sunteți **părintele** unui elev care se pregătește să intre la liceu?

Ești un **candidat** emoționat la statutul de licean și dorești „să prinzi” un loc la un „liceu”?

Dacă vă regăsiți printre cei cu condițiile de mai sus iar instrucțiunile pentru completarea fișei de admitere vă dau dureri de cap citiți rândurile de mai jos!

1. Completarea opțiunilor pe fișa de admitere se face **în ordinea preferințelor**.
2. **Completează** pe primele locuri opțiunile pe care le dorești cel mai mult, chiar dacă nu ești sigur că media îți permite să intri la aceste opțiuni. Nu vei fi dezavantajat.

Continuă cu opțiuni care ți-ar plăcea, apoi opțiuni la care nu te-ar deranja să fii repartizat.

Încheie cu opțiunile cele mai puțin dorite, dar pe care trebuie să le completezi pe fișă, pentru siguranță. **Este preferabil să intri la un liceu pe care îl dorești mai puțin decât să nu intri deloc!**

Nu completa o opțiune nedorită înaintea unei opțiuni dorite! Prima opțiune este și prima luată în considerare.

3. Ține cont de mediile de admitere din anul precedent pentru a-ți calcula șansele de intrare la fiecare dintre opțiunile exprimate **dar ia în considerare și fluctuația mediilor de la Evaluarea Națională, de la an la an**.
4. Completarea unui număr mare de opțiuni pe fișa de admitere **nu îți poate dăuna** în nici un fel; oricum intri la prima ta opțiune, la care mai există locuri. În schimb, un număr prea mic de opțiuni îți poate diminua serios șansele de a fi admis! *Există riscul de a nu avea o medie suficient de bună pentru niciuna din opțiunile exprimate.*

Nu există un “număr magic” de opțiuni care trebuie completate pe fișă: important este ca acest număr să fie suficient de mare ca să îți permită repartizarea și să fie ordonate - de la cea mai dezirabilă la cea mai puțin dezirabilă.

5. Statistic, mediile de admitere sunt de la un an la altul diferite, un motiv în plus pentru a **completa cât mai multe opțiuni pe fișă!** *Este posibil ca anul acesta media de intrare la una din opțiuni să fie mult mai mare decât în anii trecuți, la fel cum este posibil să fie mai mică. Mediile ultimilor admiși în anii trecuți sunt orientative.*

6. **Validarea fișelor este o operațiune simplă, dar obligatorie pentru toți candidații** - eventualele greșeli apărute în transcrierea mediilor din cataloagele școlare pe fișa de opțiuni, în completarea numelui candidatului sau scrierea nelizibilă a codurilor liceelor pot cauza neplăceri. Computerul “nu știe” că un elev a completat codul 115 dar de fapt a dorit specializarea cu numărul 151, sau că media de absolvire nu este 5,75 ci 7,55 !

Pentru a evita neplăcerile cauzate de transcrierea greșită a datelor de pe fișă, **procedura impune tipărirea fișelor așa cum au fost introduse în baza de date**. Fișa astfel tipărită, numită “fișă martor” se înmânează candidatului. În cele câteva zile rămase între introducerea fișei în computer și data limită pentru repartizare, diriginții sunt cei care convoacă la școală toți elevii, însoțiți de părinți, pentru a verifica opțiune cu opțiune corespondența fișei de martor cu fișa originală, semnând pentru conformitate.

Neconcordanțele între fișa completată și fișa martor trebuie semnalate imediat conducerii școlii, care ia măsuri imediate de corectarea a acestora.

7. Între momentul validării fișei și repartizarea computerizată, **datele din fișe sunt centralizate în baza de date națională a admiterii**.
8. **După verificări multiple și corectarea erorilor semnalate are loc repartizarea computerizată.**

9. **Algoritmul de repartizare ordonează elevii descrescător după media de admitere și opțiuni, repartizându-i pe rând, începând de la elevul cu cea mai mare medie.**

Pentru fiecare elev, se caută prima opțiune de pe listă unde mai sunt locuri libere și elevul este repartizat la acea opțiune.

Pentru a înțelege mai ușor algoritmul, luăm următoarele exemple:

1. Presupunem că elevul are media 10. El este cel mai bun din județ, este repartizat primul, deci la prima sa opțiune. El este primul care ocupă primul loc din județ.
2. Presupunem că elevul are media 9,00 și la prima sa opțiune s-au ocupat 14 locuri de către 14 elevi cu medii mai mari decât media lui. El va fi al 15-lea repartizat la prima sa opțiune.
3. Presupunem că elevul are media 8,00 și la prima sa opțiune s-au ocupat toate locurile de către elevi cu medii mai mari decât a lui. Dacă la a doua sa opțiune mai există locuri libere, el va repartizat la a doua sa opțiune. Altfel, se verifică a treia opțiune de pe fișa sa, și următoarele, în ordine, până la găsirea primei sale opțiuni la care mai sunt locuri libere. De notat că nu se poate întâmpla ca „locul tău” să fie ocupat de către cineva cu medie mai mică decât a ta, pentru că tu ești repartizat înaintea lui!
4. Presupunând că elevul A are media de admitere 8.93 și opțiunea X pe locul 2 în fișa de opțiuni, iar elevul B are media de admitere 8.91 și opțiunea X pe locul 1 în fișa de opțiuni, candidatul A are prioritate la repartizarea pentru opțiunea X (în cazul în care candidatul A nu a fost repartizat la opțiunea de pe primul loc), având media mai mare decât B.

Alte informații despre admiterea în clasa a IX-a pot fi găsite pe paginile web ale

Ministerului Educației Naționale

<http://admitere.edu.ro> și <http://edu.ro/admitere-liceu-si-inv-profesional>

admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat

Codul numeric personal: Data nașterii: - -
Z Z L L A A A A

Numele :

Inițială tată:

Prenumele:

Cod județ +cod școală
de proveniență:

Denumire : _____

Media evaluare națională: , Media teze naționale:* , Media claselor V – VIII : , Media admitere: ,

Notă evaluare națională limba română /

Notă teze naționale limba română VIII 1: , Notă teze naționale limba română VIII 2:* , L. S.
Director

Notă evaluare națională matematică /

Notă teze naționale matematică VIII 1: , Notă teze naționale matematică VIII 2:* ,

Disciplina la alegere:* _____

Notă teze naționale istorie/geografie VIII 1: * , Notă teze naționale istorie/geografie VIII 2:* ,

Notă evaluare națională

limba maternă /

Lb: Nota: ,

Notă teze naționale

limba maternă VIII 1:

Notă teze naționale

limba maternă VIII 2:

Lb: Nota: , L. S.
DirectorNotă la proba de
limbă maternă:Lb: Nota: , L. S.
DirectorLb: Nota: , L. S.
DirectorNotă la proba de
limbă modernă:Lb: Nota: , L. S.
DirectorLb: Nota: , L. S.
DirectorNotă la proba de
limbă modernă:Lb: Nota: , L. S.
DirectorLb: Nota: , L. S.
Director

O P Ț I U N I :

Nr. total de opțiuni:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. **OBSERVAȚII** 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.

2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului:

(de ex) - număr (cod) plan școlarizare 123 →

*) se completează doar pentru seriile precedente anului 2010

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de către MEN în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr. 5331, în conformitate cu Legea nr.677 din 2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale MEN privind operațiunile de educație și cultură. Datele nu pot fi dezvăluite către terți.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|----------------------|------|----------------------|------|----------------------|------|----------------------|------|----------------------|------|----------------------|------|----------------------|
| 22. | <input type="text"/> | 23. | <input type="text"/> | 24. | <input type="text"/> | 25. | <input type="text"/> | 26. | <input type="text"/> | 27. | <input type="text"/> | 28. | <input type="text"/> |
| 29. | <input type="text"/> | 30. | <input type="text"/> | 31. | <input type="text"/> | 32. | <input type="text"/> | 33. | <input type="text"/> | 34. | <input type="text"/> | 35. | <input type="text"/> |
| 36. | <input type="text"/> | 37. | <input type="text"/> | 38. | <input type="text"/> | 39. | <input type="text"/> | 40. | <input type="text"/> | 41. | <input type="text"/> | 42. | <input type="text"/> |
| 43. | <input type="text"/> | 44. | <input type="text"/> | 45. | <input type="text"/> | 46. | <input type="text"/> | 47. | <input type="text"/> | 48. | <input type="text"/> | 49. | <input type="text"/> |
| 50. | <input type="text"/> | 51. | <input type="text"/> | 52. | <input type="text"/> | 53. | <input type="text"/> | 54. | <input type="text"/> | 55. | <input type="text"/> | 56. | <input type="text"/> |
| 57. | <input type="text"/> | 58. | <input type="text"/> | 59. | <input type="text"/> | 60. | <input type="text"/> | 61. | <input type="text"/> | 62. | <input type="text"/> | 63. | <input type="text"/> |
| 64. | <input type="text"/> | 65. | <input type="text"/> | 66. | <input type="text"/> | 67. | <input type="text"/> | 68. | <input type="text"/> | 69. | <input type="text"/> | 70. | <input type="text"/> |
| 71. | <input type="text"/> | 72. | <input type="text"/> | 73. | <input type="text"/> | 74. | <input type="text"/> | 75. | <input type="text"/> | 76. | <input type="text"/> | 77. | <input type="text"/> |
| 78. | <input type="text"/> | 79. | <input type="text"/> | 80. | <input type="text"/> | 81. | <input type="text"/> | 82. | <input type="text"/> | 83. | <input type="text"/> | 84. | <input type="text"/> |
| 85. | <input type="text"/> | 86. | <input type="text"/> | 87. | <input type="text"/> | 88. | <input type="text"/> | 89. | <input type="text"/> | 90. | <input type="text"/> | 91. | <input type="text"/> |
| 92. | <input type="text"/> | 93. | <input type="text"/> | 94. | <input type="text"/> | 95. | <input type="text"/> | 96. | <input type="text"/> | 97. | <input type="text"/> | 98. | <input type="text"/> |
| 99. | <input type="text"/> | 100. | <input type="text"/> | 101. | <input type="text"/> | 102. | <input type="text"/> | 103. | <input type="text"/> | 104. | <input type="text"/> | 105. | <input type="text"/> |
| 106. | <input type="text"/> | 107. | <input type="text"/> | 108. | <input type="text"/> | 109. | <input type="text"/> | 110. | <input type="text"/> | 111. | <input type="text"/> | 112. | <input type="text"/> |
| 113. | <input type="text"/> | 114. | <input type="text"/> | 115. | <input type="text"/> | 116. | <input type="text"/> | 117. | <input type="text"/> | 118. | <input type="text"/> | 119. | <input type="text"/> |
| 120. | <input type="text"/> | 121. | <input type="text"/> | 122. | <input type="text"/> | 123. | <input type="text"/> | 124. | <input type="text"/> | 125. | <input type="text"/> | 126. | <input type="text"/> |
| 127. | <input type="text"/> | 128. | <input type="text"/> | 129. | <input type="text"/> | 130. | <input type="text"/> | 131. | <input type="text"/> | 132. | <input type="text"/> | 133. | <input type="text"/> |
| 134. | <input type="text"/> | 135. | <input type="text"/> | 136. | <input type="text"/> | 137. | <input type="text"/> | 138. | <input type="text"/> | 139. | <input type="text"/> | 140. | <input type="text"/> |
| 141. | <input type="text"/> | 142. | <input type="text"/> | 143. | <input type="text"/> | 144. | <input type="text"/> | 145. | <input type="text"/> | 146. | <input type="text"/> | 147. | <input type="text"/> |
| 148. | <input type="text"/> | 149. | <input type="text"/> | 150. | <input type="text"/> | 151. | <input type="text"/> | 152. | <input type="text"/> | 153. | <input type="text"/> | 154. | <input type="text"/> |
| 155. | <input type="text"/> | 156. | <input type="text"/> | 157. | <input type="text"/> | 158. | <input type="text"/> | 159. | <input type="text"/> | 160. | <input type="text"/> | 161. | <input type="text"/> |
| 162. | <input type="text"/> | 163. | <input type="text"/> | 164. | <input type="text"/> | 165. | <input type="text"/> | 166. | <input type="text"/> | 167. | <input type="text"/> | 168. | <input type="text"/> |
| 169. | <input type="text"/> | 170. | <input type="text"/> | 171. | <input type="text"/> | 172. | <input type="text"/> | 173. | <input type="text"/> | 174. | <input type="text"/> | 175. | <input type="text"/> |
| 176. | <input type="text"/> | 177. | <input type="text"/> | 178. | <input type="text"/> | 179. | <input type="text"/> | 180. | <input type="text"/> | 181. | <input type="text"/> | 182. | <input type="text"/> |
| 183. | <input type="text"/> | 184. | <input type="text"/> | 185. | <input type="text"/> | 186. | <input type="text"/> | 187. | <input type="text"/> | 188. | <input type="text"/> | 189. | <input type="text"/> |
| 190. | <input type="text"/> | 191. | <input type="text"/> | 192. | <input type="text"/> | 193. | <input type="text"/> | 194. | <input type="text"/> | 195. | <input type="text"/> | 196. | <input type="text"/> |
| 197. | <input type="text"/> | 198. | <input type="text"/> | 199. | <input type="text"/> | 200. | <input type="text"/> | 201. | <input type="text"/> | 202. | <input type="text"/> | 203. | <input type="text"/> |
| 204. | <input type="text"/> | 205. | <input type="text"/> | 206. | <input type="text"/> | 207. | <input type="text"/> | 208. | <input type="text"/> | 209. | <input type="text"/> | 210. | <input type="text"/> |
| 211. | <input type="text"/> | 212. | <input type="text"/> | 213. | <input type="text"/> | 214. | <input type="text"/> | 215. | <input type="text"/> | 216. | <input type="text"/> | 217. | <input type="text"/> |
| 218. | <input type="text"/> | 219. | <input type="text"/> | 220. | <input type="text"/> | 221. | <input type="text"/> | 222. | <input type="text"/> | 223. | <input type="text"/> | 224. | <input type="text"/> |
| 225. | <input type="text"/> | 226. | <input type="text"/> | 227. | <input type="text"/> | 228. | <input type="text"/> | 229. | <input type="text"/> | 230. | <input type="text"/> | 231. | <input type="text"/> |
| 232. | <input type="text"/> | 233. | <input type="text"/> | 234. | <input type="text"/> | 235. | <input type="text"/> | 236. | <input type="text"/> | 237. | <input type="text"/> | 238. | <input type="text"/> |
| 239. | <input type="text"/> | 240. | <input type="text"/> | 241. | <input type="text"/> | 242. | <input type="text"/> | 243. | <input type="text"/> | 244. | <input type="text"/> | 245. | <input type="text"/> |
| 246. | <input type="text"/> | 247. | <input type="text"/> | 248. | <input type="text"/> | 249. | <input type="text"/> | 250. | <input type="text"/> | 251. | <input type="text"/> | 252. | <input type="text"/> |
| 253. | <input type="text"/> | 254. | <input type="text"/> | 255. | <input type="text"/> | 256. | <input type="text"/> | 257. | <input type="text"/> | 258. | <input type="text"/> | 259. | <input type="text"/> |
| 260. | <input type="text"/> | 261. | <input type="text"/> | 262. | <input type="text"/> | 263. | <input type="text"/> | 264. | <input type="text"/> | 265. | <input type="text"/> | 266. | <input type="text"/> |
| 267. | <input type="text"/> | 268. | <input type="text"/> | 269. | <input type="text"/> | 270. | <input type="text"/> | 271. | <input type="text"/> | 272. | <input type="text"/> | 273. | <input type="text"/> |
| 274. | <input type="text"/> | 275. | <input type="text"/> | 276. | <input type="text"/> | 277. | <input type="text"/> | 278. | <input type="text"/> | 279. | <input type="text"/> | 280. | <input type="text"/> |
| 281. | <input type="text"/> | 282. | <input type="text"/> | 283. | <input type="text"/> | 284. | <input type="text"/> | 285. | <input type="text"/> | 286. | <input type="text"/> | 287. | <input type="text"/> |

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de către MEN în baza notificărilor înregistrate în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr. 5331, în conformitate cu Legea nr.677 din 2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale MEN privind operațiunile de educație și cultură. Datele nu pot fi dezvăluite către terți.
 Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Codul numeric personal: Data nașterii: - -
Z Z L L A A A A

Numele :

Inițială tată:

Prenumele:

Cod județ:

Școala de proveniență : _____

L. S.
Director**Proba de limbă maternă:**Limba: _____ Nota: , L. S.
DirectorLimba: _____ Nota: , L. S.
Director

Unitatea: _____

Unitatea: _____

Proba de limbă modernă:Limba: _____ Nota: , L. S.
DirectorLimba: _____ Nota: , L. S.
Director

Unitatea: _____

Unitatea: _____

Limba: _____ Nota: , L. S.
DirectorLimba: _____ Nota: , L. S.
Director

Unitatea: _____

Unitatea: _____

Proba de aptitudini:Proba: _____ Media: , L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: , L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: , L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba: _____ Media: , L. S.
Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Unitatea = Unitatea la care a susținut proba

SECȚIUNEA a II-a

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT

METODOLOGIE

de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2018 – 2019 (extras)

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. – Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, denumit în continuare învățământ profesional, se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. – (1) Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional

Art. 3. – În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.

Art. 4. – (1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în două etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- a) înscrierea candidaților;
- b) preselecția candidaților, după caz;
- c) proba suplimentară de admitere, după caz;
- d) admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

CAPITOLUL II Înscrierea candidaților

Art. 5. – (1) Înscrierea în învățământul profesional se face în urma unui proces de informare și consiliere a elevilor.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional va fi elaborat de Comisia Națională de Admitere și se va transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(6) Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Art. 6. – La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București lista candidaților înscriși la învățământul profesional.

Art. 7. – Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

CAPITOLUL III

Preselecția candidaților

Art. 8. – (1) Operatorul economic/Instituția publică parteneră a unității de învățământ poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților, organizată înainte de desfășurarea probei de admitere, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ.

(2) Cererea scrisă a operatorului economic/instituției publice partenere pentru organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților este adresată unității de învățământ și este aprobată în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Toate unitățile de învățământ care organizează sesiunea de preselecție pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și a anunța public procedura de preselecție, care va cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție.

(4) Procedura de preselecție, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ și de către operatorul economic/instituția publică parteneră și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(5) Procedura de preselecție este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(6) Procedura de preselecție va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(7) În cazul în care, în cadrul aceleiași unități de învățământ, se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei proceduri de preselecție unitare, înscrierea la preselecție se face în baza fișei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.

(8) Unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București spre validare, electronic și în scris, tabelul cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, conținând numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul

numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, școala și domeniul de formare profesională/calificarea pentru care s-a realizat preselecția, mențiunea „admis”/„respins” în urma preselecției.

(9) Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunea de preselecție, validat de comisia de admitere județeană/a municipiului București, va fi afișat la sediul unității școlare care a organizat preselecția.

(10) Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățământul profesional de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional. (11) Candidații care au fost respinși la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, în perioada menționată în calendarului admiterii în învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal.

CAPITOLUL IV

Proba suplimentară de admitere

Art. 9. – (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere.

(2) Procedura de admitere, elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional, este aprobată de consiliul de administrație al școlii și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

- a) condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul, conform art. 8);
- b) cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și, respectiv, art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;
- c) disciplina din planul-cadru pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;
- d) programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;
- e) modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;
- f) modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;
- g) durata probei suplimentare de admitere;
- h) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

(4) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(5) Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ. (6) Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

CAPITOLUL V

Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Art. 10. – Admiterea în învățământul profesional se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere prevăzută la lit. a) și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

Art. 11. – (1) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a. (2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile prevăzute la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 12. – (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$\text{MAIP} = \text{MA} = (20 \times \text{ABS} + 80 \times \text{EN}) / 100$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 alin. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a-a VIII-a;

EN = media generală obținută la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$\text{MAIP} = (70 \times \text{MA} + 30 \times \text{PSA}) / 100$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional, prevăzută la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004–2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este $1 : EN = 1$.

(5) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(7) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și din această cauză nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13. – (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 14. – (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) fișa de înscriere în învățământul profesional;

b) certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;

c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) – copie și original;

e) fișa medicală.

(3) Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

Art. 15. – Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

Art. 16. – (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a doua etapă de admitere pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul

admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17. – Pentru înscrierea la clasele de învățământ profesional care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

Art. 18. – (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional, după caz, și în funcție de opțiuni.

CAPITOLUL VI

Coordonarea admiterii în învățământul profesional

.....

Art. 23. – Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional.

Art. 24. – (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional este alcătuită din:

- a) președinte – directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) vicepreședinte – directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologii;
- c) secretar – secretarul unității de învățământ;
- d) membri:
 - (i) cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție;
 - (ii) cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;
 - (iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;
 - (iv) cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;

(v) reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților.

(2) Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional are următoarele atribuții:

a) elaborează procedura de preselecție prevăzută la art. 8 al prezentei metodologii, în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ, operatorului economic/instituției publice partenere și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

b) elaborează procedura de admitere prevăzută la art. 9 al prezentei metodologii, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

c) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție și a procedurii de admitere;

d) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;

e) Sesizează inspectoratului școlar județean orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care semnează și aplică ștampila unității;

f) asigură prezența permanent, pe perioada înscrierii a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

g) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional.

(3) Componenta comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

.....

Art. 27. – Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul profesional se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 28. – Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 29. – Înscrierea și admiterea în învățământul profesional se pot face și după finalizarea etapei a doua de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 30. – Calendarul admiterii în învățământul profesional se aprobă anual prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

**CALENDARUL ADMITERII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT
pentru anul școlar 2018-2019**

| Data limită / Perioada | ACTIVITATEA |
|-----------------------------|---|
| Pregătirea admiterii | |
| 13 februarie 2018 | Unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional de stat stabilesc, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, dacă vor organiza probă de preselecție a candidaților. |
| 13 februarie 2018 | Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, spre aprobare, la Inspectoratul Școlar Județean (ISJ), a propunerii privind componența <i>Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat</i> , avizată de <i>Consiliul de administrație</i> al unității de învățământ. |
| 16 februarie 2018 | Transmiterea, de către ISJ către unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, a aprobării <i>Comisiei de admitere</i> din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat. |
| 20 februarie 2018 | Elaborarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ profesional de stat, împreună cu operatorii economici/ instituțiile publice partenere, a Procedurii de preselecție și a Procedurii de admitere .
Procedura de preselecție și Procedura de admitere, aprobate de Consiliul de Administrație al unității de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional sunt transmise de acestea, spre avizare, la ISJ. |
| 27 februarie 2018 | ISJ transmite unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ profesional de stat avizul pentru Procedura de preselecție și Procedura de admitere.
Afișarea, la sediul unităților de învățământ care organizează învățământ profesional de stat, a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, a listei cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul profesional de stat și a perioadelor de înscriere pentru anul școlar 2017-2018. <i>Se va menționa în mod expres</i> faptul că se va organiza o probă suplimentară de admitere în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, cu precizarea datelor planificate pentru eventuala probă suplimentară de admitere organizată în prima și a II-a etapă de admitere, conform prezentului calendar. |
| 1 martie 2018 | Transmiterea, de către <i>Comisia Națională de Admitere</i> , a modelului fișei de înscriere în învățământul profesional de stat. |
| 2 mai 2018 | Afișarea ofertei de școlarizare aprobată , concretizată în domenii și calificări profesionale, pentru învățământul profesional de stat, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat.
Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați.
Tipărirea informațiilor despre admiterea în învățământul profesional de stat, în broșura admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2017-2018, într-o secțiune distinctă. |

| | |
|---|--|
| 7 mai 2018 | Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal și învățământul profesional de stat, pentru anul școlar 2018-2019.
Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora. |
| 14 mai 2018 | Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică și tipărită. |
| Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat | |
| 19 februarie - 2 martie 2018 | Informarea de către ISJ a unităților de învățământ gimnazial de posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional de stat.
Se vor prezenta următoarele:
- Modul de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat;
- Calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat.
- Posibilitatea continuării studiilor după învățământul profesional de stat. |
| 26 februarie - 30 martie 2018 | La nivelul fiecărei unități de învățământ care își propune să școlarizeze învățământ profesional în anul școlar 2017-2018 se desfășoară acțiunea “Săptămâna meseriilor” în cadrul căreia se vor organiza următoarele acțiuni:
- promovarea învățământului profesional și tehnic, în general și a modului de organizare și funcționare a învățământului dual, în special, informații privind condițiile de acces la învățământul dual și beneficiile acestei forme de pregătire profesională;
- popularizarea ofertei educaționale pentru învățământul dual, oportunitățile de pregătire prin învățământul dual, perspectivele de angajare, condiții de admitere |
| 5 martie - 18 mai 2018 | Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2017-2018, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul profesional de stat. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională (CJRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat. |
| 10- 31 mai 2018 | Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea procedurilor de preselecție și/sau de admitere și planului de școlarizare la învățământul profesional de stat. |
| 7-18 mai 2018 | ISJ organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat vor implica și operatori economici. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei la nivel regional. |
| 8 iunie 2018 | Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată. |
| 11 iunie 2018 | Transmiterea de către comisiile de admitere județene către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată. |

| Calendarul și organizarea admiterii candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special sunt comune pentru învățământul liceal, profesional de stat și dual | |
|--|--|
| 11 mai 2018 | Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi.
Notă: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție. |
| 15 iunie 2018 | Data-limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi.
Notă: Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la ISJ-comisia de admitere județeană. |
| 5 - 6 iulie 2018 | Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată.
Notă: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de Comisia de admitere județeană, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. |
| 5 - 6 iulie 2018 | Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. utilizând aplicația informatică centralizată.
Notă: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat |
| Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat | |
| Etapă I de admitere în învățământul profesional de stat | |
| 15, 18, 19 iunie 2018 | Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat.

Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită aceasta.

La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă maternă.

Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. |
| 15, 18, 19 iunie 2018 | Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează proba de preselecție în învățământul profesional de stat, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat.

Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și Procedura de selecție (art. 8 din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5033/2016).

Notă: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. |

| | |
|--|--|
| 19 iunie 2018 | <p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional.</p> <p>Transmiterea la <i>Comisia județeană</i> a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional , pentru fiecare calificare profesională.</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși în învățământul profesional de stat la calificările pentru care se organizează preselecție și Procedura de preselecție.</p> |
| 20 – 21 iunie 2018
Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție | Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție. |
| 21 iunie 2018
Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție | <p>Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție.</p> <p>În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară.</p> |
| 21 - 22 iunie 2018
Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție | <p>Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție, a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție.</p> <p>Notă: <i>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri se va organiza o probă suplimentară de admitere.</i></p> <p><i>În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.</i></p> |
| 21-22 iunie 2018 | <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat.</p> <p>Notă: <i>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i></p> <p><i>Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</i></p> |
| 22 iunie 2018 | <p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite.</p> <p>Transmiterea către Comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare profesională.</p> |

| | |
|--------------------|---|
| 25 - 29 iunie 2018 | Desfășurarea probei suplimentare de admitere.
Notă: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile. |
| 29 iunie 2018 | Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere, la sediul unităților de învățământ care au organizat proba.
Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere. |
| 2 iulie 2018 | Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, la școlile care au organizat proba. |
| 2 iulie 2018 | Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional.
Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la comisia de admitere județeană, a candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere. |
| 3 iulie 2018 | Validarea, de către <i>comisia de admitere județeană</i> pentru învățământul profesional de stat, a candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat. Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a listelor cu candidații admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat.
Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși. |
| 3 - 4 iulie 2018 | Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu. |
| 3 - 4 iulie 2018 | Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile școlare la care candidații au fost declarați admiși. |
| 4 iulie 2018 | Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a situației locurilor libere în urma neînscriserii candidaților admiși în această etapă de admitere. |
| 5 iulie 2018 | Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană.
Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană nu va repartiza candidați la calificări pentru care s-a organizat probă de preselecție, decât cu acordul unităților școlare respective. |
| 5 iulie 2018 | Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere.
Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ</i> , în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană</i> a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat. |
| 6 iulie 2018 | Transmiterea de către Comisia de admitere județeană, la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat. |
| 6 iulie 2018 | Comunicarea către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ.
ISJ afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ. |

| Etapă a II-a de admitere în învățământul profesional de stat | |
|--|---|
| 31 august - 3 septembrie 2018 | <p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși la liceu sau învățământul profesional, și care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional de stat în etapa a II-a.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ profesional la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere și care organizează sesiune de preselecție pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat.</p> <p>Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere.</p> |
| 3 septembrie 2018 | <p>Afișarea la sediul unității de învățământ a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și a graficului de desfășurare a probei de preselecție și/ sau a probei suplimentare de admitere, după caz.</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție vor afișa precizări detaliate privind organizarea probei de preselecție (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare profesională.</p> |
| 4 septembrie 2018 | <p>Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea acesteia.</p> <p>Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție la sediul unității de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție.</p> |
| 5 septembrie 2018 | <p>Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție, a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție.</p> <p>Notă: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea /calificările pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri se va organiza o probă suplimentară de admitere.</p> |
| 5 septembrie 2018 | <p>Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ profesional la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere și care nu organizează preselecție pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat.</p> <p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional și a calificărilor la care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite.</p> |

| | |
|--------------------|---|
| 6 septembrie 2018 | <p>Desfășurarea probei suplimentare de admitere.</p> <p>Comunicarea rezultatelor probei suplimentare de admitere la sediul unității de învățământ care a organizat proba.</p> <p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional.</p> <p>Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional.</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către Comisia de admitere județeană</p> <p>Transmiterea, la <i>Comisia de admitere județeană</i>, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție /admitere.</p> <p>Notă: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.</p> |
| 7 septembrie 2018 | <p>Repartizarea de către Comisia de admitere județeană absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de calendar sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare.</p> <p>Notă: La unitățile de învățământ la care s-a derulat proba de preselecție pot fi repartizați numai absolvenții care au susținut proba de preselecție. Pot fi repartizați la unitățile de învățământ la care s-a derulat proba de preselecție absolvenți care nu au susținut această probă numai la solicitarea scrisă a operatorilor economici și a unităților de învățământ, adresată Comisiei de admitere județene.</p> <p>Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care au fost repartizați.</p> |
| 11 septembrie 2018 | <p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și în învățământul dual.</p> <p>Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării.</p> |

PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU CLASA A IX-A

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

| Unitatea de învățământ | Domeniul | Calificarea profesională | Locuri | Cod |
|---|--|---|--------|------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL ECONOMIC "ANDREI BÂRSEANU" BRAȘOV | Turism și alimentație | Bucătar | 14 | 601 |
| | Turism și alimentație | Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație | 14 | 599 |
| | Turism și alimentație | Cofetar-patiser | 28 | 600 |
| COLEGIUL TEHNIC "MIRCEA CRISTEA" BRAȘOV | Construcții, instalații și lucrări publice | Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze | 28 | 580 |
| | Mecanică | Operator la mașini cu comandă numerică | 28 | 530 |
| COLEGIUL TEHNIC "TRANSILVANIA" BRAȘOV | Mecanică | Mecanic auto | 14 | 527 |
| | Mecanică | Lăcătuș construcții structuri aeronave | 14 | 522 |
| COLEGIUL TEHNIC "MARIA BAIULESCU" BRAȘOV | Industrie textilă și pielărie | Confecționar articole din piele și înlocuitori | 16 | 623 |
| | Industrie textilă și pielărie | Confecționar produse textile | 14 | 620 |
| LICEUL TEHNOLOGIC SILVIC "DR. NICOLAE RUCĂREANU" BRAȘOV | Silvicultură | Pădurar | 14 | 595 |
| | Fabricarea produselor din lemn | Operator la producerea semifabricatelor pe bază de lemn | 14 | 611 |
| COLEGIUL TEHNIC "SIMION MEHEDINȚ" CODLEA | Mecanică | Operator la mașini cu comandă numerică | 14 | 530 |
| | Fabricarea produselor din lemn | Tâmplar universal | 14 | 613 |
| | Chimie industrială | Operator fabricarea și prelucrarea polimerilor | 14 | 557 |
| | Turism și alimentație | Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație | 14 | 599 |
| LICEUL TEHNOLOGIC "DR. IOAN ȘENCHEA" FĂGĂRAȘ | Agricultură | Horticultor | 14 | 591 |
| | Mecanică | Mecanic auto | 14 | 527 |
| | Turism și alimentație | Lucrător hotelier | 14 | 598 |
| COLEGIUL "AUREL VIJOLI" FĂGĂRAȘ | Mecanică | Tinichigiu vopsitor auto | 14 | 506 |
| COLEGIUL PENTRU AGRICULTURĂ ȘI INDUSTRIE ALIMENTARĂ "ȚARA BÂRSEI" PREJMER | Agricultură | Fermier montan | 14 | 592 |
| | Industrie Alimentară | Preparator produse din carne și pește | 14 | 604 |

| Unitatea de învățământ | Domeniul | Calificarea profesională | Locuri | Cod |
|--|--|--|------------|------------|
| LICEUL TEHNOLOGIC RÂȘNOV | Mecanică | Operator la mașini cu comandă numerică | 28 | 530 |
| LICEUL "ȘT. O. IOSIF" RUPEA | Electric | Electrician constructor | 28 | 563 |
| | Fabricarea produselor din lemn | Tâmplar universal | 28 | 613 |
| LICEUL TEHNOLOGIC "VICTOR JINGA" SĂCELE | Comerț | Comerciant - vânzător | 28 | 597 |
| | Fabricarea produselor din lemn | Tâmplar universal | 28 | 613 |
| | Construcții, instalații și lucrări publice | Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar | 14 | 578 |
| | Construcții, instalații și lucrări publice | Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze | 14 | 580 |
| | Construcții, instalații și lucrări publice | Constructor structuri monolite | 14 | 573 |
| | Construcții instalații și lucrări publice | Instalator instalații de încălzire centrală | 14 | 581 |
| COLEGIUL TEHNIC "ALEXANDRU BĂRBAT" VICTORIA | Mecanică | Sudor | 14 | 511 |
| | Mecanică | Mecanic utilaje și instalații în industrie | 14 | 523 |
| LICEUL TEHNOLOGIC "MALAXA" ZĂRNEȘTI | Turism și alimentație | Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație | 14 | 599 |
| | Turism și alimentație | Lucrător hotelier | 14 | 598 |
| | Mecanică | Operator la mașini cu comandă numerică | 14 | 530 |
| | Mecanică | Strungar | 14 | 507 |
| LICEUL "PETRU RAREȘ" FELDIOARA | Comerț | Comerciant vânzător | 28 | 597 |
| LICEUL TEHNOLOGIC "SEXTIL PUȘCARIU" BRAN | Turism și alimentație | Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație | 28 | 599 |
| TOTAL NUMĂR DE LOCURI – ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL LIMBA ROMÂNĂ | | | 674 | |

Elevii care frecventează învățământul profesional beneficiază de o **bursă profesională, acordată de stat - 200 lei/lună**, conform Hotărârii Guvernului nr. 951/2017

Acest sprijin financiar se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, a pregătirii practice și pe timpul pregătirii și susținerii examenului de certificare a calificării profesionale.

Nu beneficiază de „bursa profesională” elevii declarați repetenți la finalul unui an școlar din învățământul profesional, pentru anul de studiu din învățământul profesional pe care îl repetă, cu excepția cazurilor de repetarea anului școlar din motive medicale.

Codul numeric personal: Data nașterii: - - Numele : Inițială tată: Prenumele: Cod județ + cod școală proveniență: Media claselor V – VIII: L. S.
Director

Școala de proveniență : _____

Unitatea:¹⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. **OBSERVAȚII:** 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează**Candidat****Părinte**L. S.
DirectorProba de preselecție:²⁾Rezultat: ☐ Admis ☐ RespinsL. S.
DirectorProba suplimentară de admitere: ³⁾Nota: L. S.
DirectorNotă la proba de
limbă maternă:Lb: Nota: L. S.
DirectorLb: Nota: L. S.
DirectorMedia de admitere: Rezultat admitere: ☐ Admis ☐ RespinsL. S.
DirectorMențiune: ⁴⁾**Candidat****Părinte**L. S.
DirectorUnitatea: ¹⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. **OBSERVAȚII:** 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează**Candidat****Părinte**L. S.
DirectorProba suplimentară de admitere: ³⁾Nota: L. S.
DirectorNotă la proba de
limbă maternă:Lb: Nota: L. S.
DirectorLb: Nota: L. S.
DirectorMedia de admitere: Rezultat admitere: ☐ Admis ☐ RespinsL. S.
DirectorMențiune: ⁴⁾**Candidat****Părinte**L. S.
Director¹⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul.²⁾ Datele referitoare la proba de preselecție se vor completa de unitatea de învățământ doar în situațiile în care se aplică o procedură de preselecție la solicitarea expresă a partenerului de practică în condițiile prevăzute la art. 8 din anexa la OMENCS nr. 5068/31.08.2016.³⁾ Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, în conformitate cu art. 9 din anexa la OMENCS nr. 5068/31.08.2016.⁴⁾ Mențiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de către MEN în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr. 5331, în conformitate cu Legea nr. 677 din 2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale MEN privind operațiunile de educație și cultură. Datele nu pot fi dezvăluite către terți. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale

SECȚIUNEA a III-a

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL

METODOLOGIA – CADRU

de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. - Admiterea elevilor în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, numit în continuare *învățământ dual*, se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie-cadru și cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea învățământului dual.

Art. 2. - (1) Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1), pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

Art. 3. - (1) În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.

(2) În învățământul dual se pot organiza probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

(3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul și conținutul acestora, se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

Art. 4. - (1) Admiterea în învățământul dual se realizează în 2 etape, conform calendarului admiterii în învățământul dual.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- probele de admitere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

CAPITOLUL II Înscrierea candidaților

Art. 5.

.....

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual, a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare, se realizează pe baza **fișei de înscriere în învățământul**

profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează **fișa de opțiuni pentru învățământul dual** eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

(4) Modelul *fișei de înscriere în învățământul profesional* și modelul *fișei de opțiuni pentru învățământul dual* sunt elaborate de Comisia Națională de Admitere și se transmite comisiilor de admitere județene/ a Municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual.

.....

Art. 7. - Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

CAPITOLUL III

Probe de admitere

Art. 8 - Probele de admitere organizate în situațiile prevăzute la art. 3 pot viza cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial și/sau motivația elevilor, testarea unor abilități/ aptitudini și alte condiții de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.

Art. 9. - (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual au obligația de a elabora și anunța public **Procedura de admitere în învățământul dual**.

(2) Procedura de admitere este aprobată prin hotărâre a consiliului de administrație al unității de învățământ, pe baza propunerilor operatorilor economici cu care s-a încheiat contractul de parteneriat și este avizată de către inspectoratul școlar județean/ al municipiului București.

.....

(4) Notarea rezultatelor la fiecare din probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime în cadrul condițiilor de promovare a probelor respective.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot stabili și eventuale probe eliminatorii care vizează evaluări psiho-aptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, la care evaluarea se finalizează cu rezultatul "*promovat*" sau "*nepromovat*".

(6) Candidații respinși la probele eliminatorii se pot înscrie, în aceeași etapă de admitere, în învățământul profesional sau în învățământul dual, la calificări pentru care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe de admitere, în condițiile în care temenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.

(7) Media probelor de admitere se realizează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere; nu intră în calculul acestei medii probele eliminatorii menționate la alin. (5) și nu se încheie medie în cazul neîndeplinirii unor eventuale condiții de promovare în situațiile menționate la alin. (4).

(8) Procedura de admitere va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(9) Procedura de admitere va include obligatoriu și prevederi procedurale privind depunerea și rezolvarea contestațiilor. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.

(10) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ dual, conform calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(11) Unitatea școlară în colaborare cu operatorii economici poate decide ca probele de admitere să se organizează doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor sau se susțin probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

(12) Prin procedura de admitere adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, se poate decide ca repartizarea la operatorii economici parteneri de practică să se realizeze încă din faza de selecție a candidaților, în condițiile stabilite prin procedura de admitere.

CAPITOLUL IV

Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Art. 10. - Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) În situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, **media de admitere**, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) În situația în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite sau în situația în care s-au organizat probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la litera a), și în proporție de 30% media notelor obținute la probele de admitere stabilite la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

Art. 11 - (1) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media probelor de admitere;
- b) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- c) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

(2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2), atunci, toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

Art. 12. - (1) Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = MA = \frac{20ABS + 80EN}{100}$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual

MA = media de admitere calculată conform art.10 lit. a)

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau în situația în care numărul de candidați este mai mic decât numărul locurilor oferite, dar s-au organizat probe de admitere:

$$\text{MAID} = \frac{70 \times \text{MA} + 30 \times \text{PSA}}{100}$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual

MA = media de admitere calculată conform alin. (1) lit. a)

PSA = Media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9, alin. (7).

(2) Media de admitere în învățământul dual, menționată la alin. (1) se calculează cu 2 zecimale, fără rotunjire.

(3) În calculul mediei de admitere pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:

- a) media la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv;
- b) media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 – 2007;
- c) media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea Națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 (EN = 1).

(5) Media de admitere în învățământul dual, calculată conform alin (1), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform prezentului articol și a criteriilor de departajare precizate la art. 11.

(7) În situațiile menționate la art. 9, alin. (12), repartizarea pe calificări a candidaților admiși va fi însoțită de repartizarea la operatorii economici parteneri de practică.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13. - (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși, la învățământul dual se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual și se transmit la Comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(2) După validarea listelor de către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ dual.

(3) În urma afișării rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în calendarul admiterii în învățământul dual.

(4) Probele la care se pot depune contestații sunt precizate în procedura de admitere. Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.

Art. 14. - (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;
- b) certificatul de naștere - copie și original;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/ tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a / testele naționale/ examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;

e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

Art. 15. - Candidații respinși în etapa 1 de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual, sau în învățământul liceal.

Art. 16. - (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care au fost respinși în etapa I de admitere, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul dual, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

.....

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele de învățământ dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, comisiile de admitere județene / a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probelor de admitere vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ respective care organizează învățământ dual. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

.....

CAPITOLUL V

Coordonarea admiterii în învățământul dual

Art. 23. - Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual.

Art. 24. - (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual, are următoarea componență:

- a) președinte – directorul/directorul adjunct al unității de învățământ sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologii;
- b) vicepreședinte – un reprezentant al operatorilor economici parteneri;
- c) secretar – secretarul unității de învățământ;
- d) membri:
 - (i) cadre didactice de specialitate care, în colaborare cu reprezentanții operatorilor economici parteneri, elaborează subiectele pentru probele de admitere;
 - (ii) cadre didactice de specialitate care evaluează lucrările candidaților în cadrul probelor de admitere pentru învățământul dual;
 - (iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;
 - (iv) cadre didactice și reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri, asistenți pe perioada desfășurării probelor de admitere;

- (v) reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri care, în colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaborează subiectele pentru probele de admitere și asistă la evaluarea lucrărilor candidaților;
- (vi) după caz, reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri sau alți specialiști pentru elaborarea, administrarea și evaluarea unor probe de admitere specifice convenite prin procedura de admitere pentru învățământul dual.

.....

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 25. - Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul dual de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 26.

.....

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru.

Art. 27. - Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul dual se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 28. - Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL
pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor
pentru anul școlar 2018-2019

| Data limită / perioada | ACTIVITATEA |
|-----------------------------|---|
| Pregătirea admiterii | |
| 13 februarie 2018 | Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual de stat, spre aprobare, la Inspectoratul Școlar Județean/ al Municipiului București (ISJ/ISMB), a propunerii privind componența <i>Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual de stat</i> , avizată de <i>Consiliul de administrație</i> al unității de învățământ. |
| 16 februarie 2018 | Transmiterea, de către ISJ/ISMB către unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul dual de stat, a aprobării <i>Comisiei de admitere</i> din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual de stat. |
| 20 februarie 2018 | Elaborarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual de stat, împreună cu operatorii economici/ instituțiile publice partenere, a Procedurii de admitere .
Procedura de admitere aprobată de Consiliul de administrație al unității de învățământ este transmisă spre avizare la ISJ. |
| 27 februarie 2018 | ISJ transmite unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual de stat avizul pentru Procedura de admitere.
Afișarea, la sediul unităților de învățământ care organizează învățământ dual de stat, a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de formare profesională și calificări pentru învățământul dual de stat, a perioadelor de înscriere pentru anul școlar 2018-2019 și a calendarului probelor de admitere.
Se vor afișa informații privind probele de admitere și se va menționa în mod expres faptul că se vor organiza probe de admitere doar în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, sau, după caz, independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile la solicitarea operatorilor economici parteneri, cu precizarea datelor planificate pentru eventualele probe de admitere organizate în prima și a doua etapă de admitere, conform prezentului calendar. De asemenea, se va menționa în mod expres dacă se organizează probe de admitere eliminatorii. |
| 2 mai 2018 | Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul dual aprobată , concretizată în domenii și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual.
Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați.
Tipărirea informațiilor despre admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, în broșura admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2018-2019, într-o secțiune distinctă. |
| 7 mai 2018 | Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2018-2019. |

| | |
|--|---|
| | Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora. |
| 14 mai 2018 | Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor care cuprind informații despre admitere, în versiune electronică și tipărită |
| Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual | |
| 19 februarie - 2 martie 2018 | Informarea de către ISJ a unităților de învățământ gimnazial din județele care au plan de școlarizare în învățământul dual despre posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul dual și în învățământul profesional de stat. Se vor prezenta următoarele:
- aspecte specifice privind organizarea și funcționarea învățământului dual;
- calendarul, modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual
- posibilitatea continuării studiilor după finalizarea învățământului dual dar și după finalizarea învățământului profesional de stat. |
| 26 februarie - 30 martie 2018 | Unitățile de învățământ care își propun să școlarizeze în învățământul dual în anul școlar 2018-2019 organizează, în colaborare cu operatorii economici parteneri de practică, acțiuni de promovare privind:
- promovarea învățământului profesional și tehnic, în general și a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional, în special, informare privind condițiile de acces la învățământul dual și beneficiile acestei forme de pregătire profesională;
- popularizarea ofertei educaționale pentru învățământul dual, oportunitățile de pregătire prin învățământul dual, perspective de angajare, condiții de admitere. |
| 5 martie - 18 mai 2018 | Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2017-2018, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuare a pregătirii prin învățământul dual dar și în învățământul profesional de stat. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională (CJRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul dual dar și în învățământul profesional de stat. |
| 10- 31 mai 2018 | Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual, se prezintă și aspectele specifice privind învățământul dual. |
| 8-19 mai 2018 | ISJ/ ISMB organizează târgul ofertelor educaționale . Pentru prezentarea ofertei în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, vor implica și operatorii economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei la nivel regional. |
| 8 iunie 2018 | Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată. |
| 11 iunie 2018 | Transmiterea de către comisiile de admitere județene către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată. |

| Calendarul și organizarea admiterii candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special sunt comune pentru învățământul liceal, profesional de stat și dual | |
|---|--|
| 11 mai 2018 | Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi.
Notă: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele de învățământ dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile. |
| 15 iunie 2018 | Data-limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi.
Notă: Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la ISJ - comisia de admitere județeană. |
| 5 - 6 iulie 2018 | Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată.
Notă: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de Comisia de admitere județeană, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.
Mediile de admitere pentru candidații romi, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform Art. 12, alin. (1), punctul a), din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin OMEN nr. 3556 din 29.03.2017.
Pot fi admiși candidați romi la clasele de învățământ dual, la care, conform procedurii de admitere NU se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților admiși pe numărul de locuri disponibile. |
| 5 - 6 iulie 2018 | Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată.
Notă: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat. |
| Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual | |
| Etapă I de admitere în învățământul dual de stat | |
| 15, 18, 19 iunie 2018 | Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minorii care solicită înscrierea în învățământul dual, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, cu informațiile privind numele și codul unității de învățământ gimnazial, media claselor V-VIII și datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a.
Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită înscrierea în învățământul dual, fără anexa "Fișa de opțiuni pentru învățământul dual".
La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. |

| | |
|--|---|
| | <i>Fișa de opțiuni pentru învățământul dual se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.</i> |
| 15, 18, 19 iunie 2018 | Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează învățământ dual, pe baza <i>fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</i> , la care se anexează <i>fișa de opțiuni pentru învățământul dual</i> care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.
Notă: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. |
| 19 iunie 2018 | Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual.
Transmiterea către Comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pe fiecare calificare profesională. |
| 20 – 21 iunie 2018
Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii | Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii. |
| 20 – 21 iunie 2018
Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii | Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii.
În situația în care numărul celor admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul locurilor disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice).
<i>Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților, respinși în această etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ profesional.</i>
<i>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional.</i>
<i>Rezultatele la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</i> |
| 21 – 22 iunie 2018
Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii | Ridicarea, de către candidații respinși la probele eliminatorii, a <i>fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat</i> de la unitatea de învățământ care a organizat probele.
Notă: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesionale pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri se va organiza o probă suplimentară de admitere. |
| 21 – 22 iunie 2018 | Înscrierea candidaților respinși la probele eliminatorii la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, pe baza <i>fișei de înscriere în învățământul profesional de stat</i> .
Notă: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat probe eliminatorii și care au ridicat fișa de |

| | |
|------------------|---|
| | <i>Înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</i> |
| 22 iunie 2018 | Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.
Transmiterea către Comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, inclusiv dual, pe fiecare calificare profesională. |
| 25-29 iunie 2018 | Desfășurarea probelor de admitere.
Notă: Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările profesionale pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile. |
| 29 iunie 2018 | Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe.
Depunerea contestațiilor la probele de admitere. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate. |
| 2 iulie 2018 | Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestațiilor de către unitățile de învățământ care le-au organizat. |
| 2 iulie 2018 | Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual.
Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la <i>comisia de admitere județeană</i> , a candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu probe de admitere. |
| 3 iulie 2018 | Validarea, de către <i>comisia de admitere județeană/ a municipiului București pentru învățământul profesional de stat</i> , a listei <u>candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat</u> . Comunicarea de către toate <u>unitățile de învățământ profesional</u> a listelor cu candidații admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat.
Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși. |
| 3-4 iulie 2018 | Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional, de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu. |
| 3-4 iulie 2018 | Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile școlare la care candidații au fost declarați admiși. |
| 4 iulie 2018 | Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a situației locurilor libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere. |

| | |
|--|---|
| 5 iulie 2018 | Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană nu va repartiza candidați la calificări pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/sau de admitere, decât cu acordul unităților de învățământ respective. |
| 5 iulie 2018 | Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual și în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale.
Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ</i> , în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană</i> a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, și, în mod distinct, în învățământul dual. |
| 6 iulie 2018 | Transmiterea de către <i>comisia de admitere județeană</i> , la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual. |
| 6 iulie 2018 | Comunicarea către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.
ISJ afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual. |
| Etapa a II-a de admitere în învățământul dual | |
| 31 august – 3 septembrie 2018 | Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a <i>fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat</i> (fără anexa: “ <i>Fișa de opțiuni pentru învățământul dual</i> ”, care se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual), pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/ admiși la liceu sau la învățământul profesional, sau la învățământul dual, și care solicită să participe la admiterea în învățământul dual în etapa a II-a.
La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere, pe baza <i>fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat</i> care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.
Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere. |
| 3 septembrie 2018 | Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual. În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). |

| | |
|-----------------------|---|
| | Transmiterea către Comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul dual, pe fiecare calificare profesională. |
| 4 – 6 septembrie 2018 | <p>Derularea probelor de admitere, conform graficului afișat.</p> <p>Notă: Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.</p> <p>Rezultatele la eventualele probe eliminatorii organizate în cadrul admiterii în învățământul dual vor fi comunicate candidaților în aceeași zi, după susținerea probelor.</p> <p>Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual, se afișează la sfârșitul fiecărei zile împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământ profesional, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul profesional.</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul dual de stat în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau învățământ dual.</p> <p>Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</p> |
| 6 septembrie 2018 | <p>Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au organizat aceste probe.</p> <p>Depunerea contestațiilor la probele de admitere. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.</p> |
| 6 septembrie 2018 | <p>Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat admiterea.</p> <p>Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual.</p> <p>Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional care organizează învățământ dual a candidaților admiși și a celor respinși, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere în învățământul dual.</p> <p>Transmiterea, la comisia de admitere județeană, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, și, în mod distinct, în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ de stat, indiferent dacă au desfășurat sau nu probe de admitere.</p> <p>Afișarea pe pagina de internet a ISJ și transmiterea de către Comisia de admitere județeană, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere în învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual, pentru care se va face repartizarea de către comisia de admitere județeană.</p> <p>Afișarea, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, a situației cu locurile libere în învățământul dual și în învățământul profesional.</p> |
| 7 septembrie 2018 | <p>Repartizarea de către Comisia de admitere județeană a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare.</p> <p>Notă: La unitățile de învățământ la care s-au derulat probe de admitere, repartizarea absolvenților care nu au susținut aceste probe se poate realiza</p> |

| | |
|-------------------|---|
| | <i>numai la solicitarea scrisă a unităților de învățământ respective și a operatorilor economici parteneri, adresată Comisiei de admitere județeană.</i>
Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care au fost repartizați. |
| 7 septembrie 2018 | Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat și învățământ dual, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și în învățământul dual.
Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării. |

PLANUL DE ȘCOLARIZARE COMPLET PENTRU CLASELE A IX-A ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DUAL

| Unitatea de învățământ | Domeniul | Calificarea profesională | Locuri | Cod | Operatori economici parteneri de practică |
|---|-----------------------|--|--------|-----|---|
| COLEGIUL NAȚIONAL ECONOMIC "ANDREI BÂRSEANU" BRAȘOV | Comerț | Comerciant - vânzător | 30 | 597 | Hornbach SRL, Lidl Discount SRL, Rewe Romania SRL Penny Market, METRO Cash& Carry Romania SRL, Sergiana Prodimpex S.R.L |
| COLEGIUL TEHNIC "MARIA BAIULESCU" BRAȘOV | Turism și alimentație | Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație | 32 | 599 | Ana Hotels SA (punct de lucru Poiana Brașov), Aro-Palace SA Brasov, Alpin 2003 S.R.L (Hotel Alpin, Poiana Brașov), Tint SRL (Teleferic Grand Hotel, Poiana Brașov), IPORO Com SRL Brașov (Hotel Kronwell), Bistro de L'arte Brașov, Kolping Concept SRL Brașov (Hotel Kolping), Altius SRL Brașov, Olin Foods SRL Brașov (Restaurant Prato), Belvedere Horeca SRL, Soalci SRL Brașov (Restaurant Old Europe), Trus HoReCa Service SRL Brașov, Amrita Com SRL Brașov, Regalina Natural SRL Bran (Pensiunea Casa din Bran), Carmen-Ana International SRL Brașov |
| | Turism și alimentație | Bucătar | 38 | 601 | |
| | Turism și alimentație | Lucrător hotelier | 18 | 598 | |
| COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI BRAȘOV | Mecanică | Mecanic auto | 89 | 527 | Automobile Bavaria SRL, Țiriac Auto SRL, Auto B5 Service SRL Brașov, EVW Holding SRL Cluj (punct de lucru Brașov), RATBV SA, Red Service Karoserie SRL Brașov, Zarian Auto SRL Brașov |
| | Mecanică | Tinichigiu vopsitor auto | 34 | 506 | |
| | Electromecanică | Electromecanic material rulant | 30 | 545 | Marub SA Brașov |
| COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC "REMUS RĂDULEȚ" BRAȘOV | Electric | Electrician aparate și echipamente electrice și energetice | 29 | 568 | Electroconstrucția ELECON SA Brașov, Electroprecizia Electrical Motors SRL Săcele, Elmas SRL Brașov, EVW Holding SRL Cluj (filiala Brașov), Raptronic Process Engineering SRL Brașov, Damar Perform Instal SRL Săcele |
| ȘCOALA PROFESIONALĂ GERMANĂ | Mecanică | Operator la mașini cu comandă numerică | 179 | 530 | Schaeffler Romania SRL Cristian-Brașov, Armaturenfabrik Franz Schneider SRL Hărman, |

| Unitatea de învățământ | Domeniul | Calificarea profesională | Locuri | Cod | Operatori economici parteneri de practică |
|--|-------------------------------|--|--------|-----|--|
| "KRONSTADT" BRAȘOV | Mecanică | Sculer-matrițer | 56 | 510 | Continental Powertrain România SRL Brașov, HAWEMA TOOLING SRL Brașov, CADITEC SRL Brașov, DTR Dräxlmaier Sisteme Tehnice România SRL Codlea, ELMAS SRL Brașov, Hutchinson SRL Cristian-Brașov, Kronospan România SRL Brașov, Preh România SRL Ghimbav- Brașov, Premium AEROTEC SRL Ghimbav, Quin România SRL Ghimbav, JD Norman Brașov SRL, Ramoss Com SRL Brașov, ROLEM SRL Codlea, Schulte&Schmidt SRL Brașov, Stabilus Romania SRL Sânpetru-Brașov. |
| | Mecanică | Sudor | 15 | 511 | |
| | Electromecanică | Electromecanic utilaje și instalații industriale | 100 | 543 | |
| | Industrie textilă și pielărie | Confecționar articole din piele și înlocuitori | 12 | 623 | |
| COLEGIUL TEHNIC "SIMION MEHEDINȚ" CODLEA | Industrie alimentară | Preparator produse din carne și pește | 20 | 604 | Avicod SA Codlea, Bravcod SA Codlea |
| | Electric | Electrician exploatare joasă tensiune | 10 | 567 | ICCO Energ SRL Brașov |
| COLEGIUL "AUREL VIJOLI" FĂGĂRAȘ | Industrie textilă și pielărie | Confecționar produse textile | 10 | 620 | Plastimo Marine Roumanie SRL Făgăraș, STI International SRL Făgăraș |
| | Industrie textilă și pielărie | Marochiner | 20 | 625 | STI International SRL Făgăraș |
| | Mecanică | Operator la mașini cu comandă numerică | 30 | 530 | Dedienne Roumanie SRL, NTN-SNR Rulmenți SRL Sibiu, UPRUC TPA SRL, Făgăraș |
| | Chimie industrială | Operator fabricarea și prelucrarea polimerilor | 12 | 557 | Dedienne Roumanie SRL Făgăraș, Fenec Rubber Eastern Europe SRL Făgăraș |
| | Turism și alimentație | Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație | 13 | 599 | CLUB NOVA ELITE SRL Făgăraș, Consiz 2002 SRL Făgăraș, MIDARMO ENERY SRL Făgăraș, TERRA VITAL SRL Făgăraș, UCA&LAUR INVEST SRL Făgăraș |
| | Electric | Electrician exploatare joasă tensiune | 10 | 567 | CLEMA PREST SRL Făgăraș, TOMAIDA SRL Făgăraș, UPRUC TPA SRL Făgăraș |
| | Electromecanică | Electromecanic utilaje și instalații industriale | 10 | 543 | Dedienne Roumanie SRL, TOMAIDA SRL Făgăraș, UPE Romania SRL Făgăraș |
| | Mecanică | Lacatus construcții metalice și utilaj tehnologic | 15 | 501 | NTN-SNR Rulmenți SRL Sibiu, UPE ROMANIA SRL Făgăraș, UPRUC TPA SRL Făgăraș |
| LICEUL TEHNOLOGIC "DR. IOAN ȘENCHEA" FĂGĂRAȘ | Agricultură | Lucrător în agroturism | 14 | 588 | Casa Fermierului SRL Hoghiz, Kultur Project SRL Cincșor, La Borcan SRL Șercaia, |

| Unitatea de învățământ | Domeniul | Calificarea profesională | Locuri | Cod | Operatori economici parteneri de practică |
|--|-----------------------|--|------------|-----|---|
| | | | | | Luci Tour Ioana SRL Sâmbăta de Sus, Montana Turist SRL Făgăraș |
| | Turism și alimentație | Bucătar | 14 | 601 | Andra A.E. Turism SRL Sâmbăta de Sus, DI&MI Turism SRL, Făgăraș, Kultur Project SRL, Cincșor, La Florian Shaorma SRL, Lopan Impex SRL Făgăraș, Palermo SRL Sîmbăta de Jos, Radis Com SRL Făgăraș |
| | Industrie alimentară | Brutar - patiser - preparator produse făinoase | 14 | 603 | Bianrod Com SRL Făgăraș, Culi Prod Com SRL Făgăraș, Pati Do&Mi SRL Făgăraș, Sten SRL Făgăraș, Valencia Trading SRL Arpașu de Jos |
| | Comerț | Comerciant-vânzător | 14 | 597 | Ausland Com SRL Făgăraș, Ficus Imoex SRL Făgăraș, Janmar Com SRL Făgăraș, La Nelo Com SRL Făgăraș, Riovrig SRL Făgăraș, Sirfa Con SRL Făgăraș |
| | Mecanică | Mecanic auto | 14 | 527 | Auto Electric Bodion SRL Făgăraș, Comtrans SA Făgăraș, Comtratur SRL Făgăraș, Gusutri Com SRL Făgăraș, Mondoserv SRL Făgăraș |
| LICEUL TEHNOLOGIC "VICTOR JINGA" SĂCELE | Electric | Confecționar produse electrotehnice | 20 | 566 | Electroprecizia Electrical Motors SRL Săcele |
| | Mecanică | Operator la mașini cu comandă numerică | 15 | 530 | Electroprecizia Electrical Motors SRL Săcele, Harsha Engineers Europe (Parcul Industrial Ghimbav) |
| | Mecanică | Sudor | 10 | 511 | Electroprecizia Electrical Motors SRL Săcele, Raptronic Process Engineering SRL Brașov, Dewulf SRL Prejmer |
| | Mecanică | Turnător | 15 | 512 | Electroprecizia Electrical Motors SRL Săcele, Harsha Engineers Europe (Parcul Industrial Ghimbav) |
| LICEUL TEHNOLOGIC RÂȘNOV | Turism și alimentație | Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație | 17 | 599 | Boiagi Com Food SRL Râșnov, Complexul Pănicel Râșnov, Edel House SRL Râșnov, FSR S.A. Restaurant Râșnov, Madi Then SRL Râșnov, Max Int-Ro SRL Râșnov, Migar Tour SRL Râșnov, Promenada Sisi SRL Râșnov, Soiu Media Group SRL Râșnov |
| | Turism și alimentație | Lucrător hotelier | 10 | 598 | Casa Râșnoveană SRL Râșnov, International Belvedere SRL Râșnov, Madi Then SRL Râșnov, Max Int-Ro SRL Râșnov, Salamander Impex SRL Râșnov, Soiu Media Group SRL Râșnov |
| TOTAL NUMĂR LOCURI – ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL LIMBA ROMÂNĂ | | | 969 | | |

Învățământul dual este o nouă formă de organizare a învățământului profesional și tehnic introdusă începând cu anul școlar 2017-2018.

Învățământul dual se aplică în anul școlar 2018-2019 ca **formă de organizare a învățământului profesional, cu durata de 3 ani**, având următoarele **caracteristici specifice**:

- a) este organizat la solicitarea operatorilor economici sau a structurilor asociative interesate (cum ar fi camere de comerț, asociații patronale de ramură, cluster) în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică
- b) asigură o rută alternativă de educație și formare profesională, organizată pe bază de parteneriat și conform unor contracte individuale de pregătire practică încheiate
- c) operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă cel puțin la nivelul celei acordate din fonduri publice pentru învățământul profesional, și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;
- d) se bazează pe un parteneriat extins, asigurând colaborarea dintre unitățile de învățământ partenere, autoritățile publice centrale și locale și mediul economic și asociativ.

Elevii care frecventează învățământul dual beneficiază de **bursa profesională acordată de stat**, la care se adaugă **bursa lunară și alte forme de susținere din partea operatorilor economici parteneri de practică**, după cum urmează:

- **din partea statului**: bursa profesională - 200 lei/lună, conform HG nr. 951/2017
- **din partea firmei cu care elevul va încheia contract de practică**: bursă de valoare cel puțin egală cu bursa acordată de stat (200 lei/lună) și alte forme de susținere stabilite prin contractul de practică, în condițiile stabilite prin contract.

Anexa la Fișa pentru înscrierea în învățământul profesional ¹⁾

- FIȘA DE OPȚIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL ¹⁾ -

Codul numeric personal:

Data nașterii: --

Numele:

Inițială tată:

Prenumele:

:

Unitatea: ²⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

L. S.
Director

Candidat

Părinte

Probe eliminatorii ³⁾: Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ L. S.
Director

Probe de admitere: ⁴⁾ Media: , Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ L. S.
Director

Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: , L. S. Director Lb: Nota: , L. S. Director

Media de admitere: , Rezultat admitere: ☐ Admis ☐ Respins L. S. Director

Mențiune ⁵⁾:

Candidat

Părinte

L. S.
Director

Unitatea: ²⁾ _____

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16.

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

L. S.
Director

Candidat

Părinte

Probe eliminatorii ³⁾: Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ L. S.
Director

Probe de admitere: ⁴⁾ Media: , Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ L. S.
Director

Notă la proba de limbă maternă: Lb: Nota: , L. S. Director Lb: Nota: , L. S. Director

Media de admitere: , Rezultat admitere: ☐ Admis ☐ Respins L. S. Director

Mențiune ⁵⁾:

Candidat

Părinte

L. S.
Director

¹⁾ Datele din această anexă se completează la unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul în învățământul dual.

²⁾ Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul în învățământul dual.

³⁾ Datele referitoare la probe eliminatorii se vor completa doar în situațiile în care se organizează probe de admitere care includ și probe eliminatorii.

⁴⁾ Datele referitoare la probe de admitere se vor completa doar în situațiile în care, prin procedura de admitere, s-a decis organizarea acestor probe.

⁵⁾ Mențiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.

